



Die Einwohnergemeinde 2543 Lengnau BE (5'800 Einwohnende) sucht per 01.07.2026 oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter/in Präsidentialabteilung (100%)

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Mitarbeit Sekretariat Gemeinderat und Gemeindeversammlung
- Berufsbildung und Betreuung der Lernenden
- Siegelungswesen inkl. Aufnahme der Siegelungsprotokolle
- Diverse Aufgaben im Bereich Gemeindepolizei und öffentliche Sicherheit
- Mitarbeit im Friedhofswesen
- Schalter- und Telefondienst

Profil:

Sie verfügen über Berufserfahrung bei einer Gemeindeverwaltung. Zudem erwarten wir eine selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise, Belastbarkeit, Flexibilität und eine hohe Sozialkompetenz.

Ihre Zukunft:

Sie erwartet eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten Team, zeitgemässe Anstellungs- und Arbeitsbedingungen und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Ihr nächster Schritt:

Bereit für die Herausforderung? Dann senden Sie Ihre vollständige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Referenzen, Foto) per Mail an bewerbung@lengnau.ch

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen: Herr Marcel Krebs, Geschäftsleiter, Telefon 032 654 71 01. Unter www.lengnau.ch finden Sie zusätzliche Angaben über die Einwohnergemeinde Lengnau.



Einwohnergemeinde
Lengnau
Dorfplatz 1
2543 Lengnau BE

032 654 71 01
www.lengnau.ch
info@lengnau.ch