

**Funktionendiagramm
(Verordnung)
Einwohnergemeinde
Lengnau**



Abkürzungen

Departemente	Symbol / Kennzeichen	Abteilung	Symbol / Kennzeichen
Präsidiales, Organisation und Ordnung	PO	Präsidialabteilung	P
Gemeindeentwicklung, Wirt- schaft, Sport und Kultur	GW		
Finanzen, Liegenschaften und Informatik	FL	Finanzabteilung	F
Bau und Planung	BP	Bauabteilung	B
Umwelt und Mobilität	UM		
Erschliessung und Versorgung	EV	Betriebs- und Tiefbauabteilung	BT
Bildung und Gesellschaft	BG	Sozialabteilung	S
		Schule (Tagesschule)	ST

Kurzbezeichnung

A
Aa
An
E
Eb
I
K
M

Aufgabe

Ausführung
Ausführung im administrativen Bereich
Antrag
Entscheid
Entscheid im Rahmen des bewilligten Kredites
Information
Kontrolle
Mitsprache/Mitwirkung/Mitbericht

Einleitung

Der Gemeinderat erlässt aufgrund von Art. 17 Abs. 2 des Organisationsreglements der Einwohnergemeinde Lengnau folgendes Funktionendiagramm für die Einwohnergemeinde Lengnau, welches die Aufgaben der Organe und der Verwaltung regelt.

Schlussbestimmungen

Das Funktionendiagramm tritt auf den 1. Januar 2004 in Kraft.

Die Ergänzung (Zuständigkeiten Gemeindepolizei) tritt per 23. Januar 2007 in Kraft (Gemeinderatsbeschluss vom 23. Januar 2007).

Die Änderung (Zuständigkeit Geschäftsleitung) tritt per 1. Dezember 2015 in Kraft (Gemeinderatsbeschluss vom 1. Dezember 2015).

Lengnau, 27. Mai 2003 / 20. Februar 2007 / 4. Februar 2016

Einwohnergemeinderat Lengnau BE

Der Gemeindepräsident

Der Geschäftsleiter

sig.
Max Wolf

sig.
Marcel Krebs

Auflagezeugnis

Das vorstehende

Funktionendiagramm (Verordnung)

ist 30 Tage bei der Gemeindeschreiberei öffentlich zur Einsichtnahme aufgelegt. Die Auflage- und Beschwerdefrist wurde im Amtsanzeiger des Amtes Büren vom 4. Juli 2003 bekannt gemacht. Innert der Frist sind keine Gemeindebeschwerden eingereicht worden.

Lengnau, 1. September 2003

Der Geschäftsleiter

sig.
Marcel Krebs

Auflagezeugnis

Die Ergänzung (Zuständigkeiten Gemeindepolizei) des vorstehenden

Funktionendiagrammes (Verordnung)

ist 30 Tage bei der Gemeindeschreiberei öffentlich zur Einsichtnahme aufgelegt. Die Auflage- und Beschwerdefrist wurde im Amtsanzeiger des Amtes Büren vom 18. Januar 2007 bekannt gemacht. Innert der Frist sind keine Gemeindebeschwerden eingereicht worden.

Lengnau, 20. Februar 2007

Der Geschäftsleiter

sig.
Marcel Krebs

Auflagezeugnis

Die Änderung (Zuständigkeit Geschäftsleitung) des vorstehenden

Funktionendiagrammes (Verordnung)

ist 30 Tage bei der Gemeindeschreiberei öffentlich zur Einsichtnahme aufgelegt. Die Auflage- und Beschwerdefrist wurde im Amtsanzeiger Büren und Umgebung vom 31. Dezember 2015 bekannt gemacht. Innert der Frist sind keine Gemeindebeschwerden eingereicht worden.

Lengnau, 4. Februar 2016

Der Geschäftsleiter

sig.
Marcel Krebs

Auflagezeugnis

Die Änderung (Neue Departementsstruktur) des vorstehenden

Funktionendiagrammes (Verordnung)

ist 30 Tage bei der Gemeindeschreiberei öffentlich zur Einsichtnahme aufgelegt. Die Auflage- und Beschwerdefrist wurde im Amtsanzeiger Büren und Umgebung vom 09.11.2023 bekannt gemacht. Innert der Frist sind keine Gemeindebeschwerden eingereicht worden.

Lengnau, 12.12.2023

Der Geschäftsleiter

sig.
Marcel Krebs

Einwohnergemeinde Lengnau

Inhaltsverzeichnis

Deckblatt	V1.Vereine-Veranstaltungen
Inhaltsverzeichnis	V2.Verkehr Kommunikation
Zuständigkeitsgrad	V3.Versicherungen
A1.Abstimmungen-Wahlen	V4.Verwaltung und Organisation
A2.AHV	V5.Vormundschaft
A3.Arbeitsprogramme	W1.Wasserversorgung
B1.Bauplanung	W2.Werkhof
B2.Baupolizei	Z1.Zivilschutz
B3.Behörden-Organe	
B4.Bürgerrecht	
D1.Datenverarbeitung-Informatik	
E1.Einwohnerkontrolle	
E2.Elektrizitätsversorgung	
E3.Energieversorgung	
F1.Feuerpolizei-Gebäude	
F2.Feuerwehr	
F3.Finanzen	
F4.Friedhof-Bestattung	
F5.Soziales	
G1. Gesundheitspflege	
G2.Gewässer	
G3.Gewerbe, Industrie, Handel	
G4.Vermessungswerk	
I1.Industrielle Betriebe	
K1.Kanalisation Abwasser	
K2.Kehricht Abfall	
K3.Kindertagesstätten	
K4.Kultur und Kunst	
L1.Land- Forstwirtschaft	
L2.Liegenschaften Bau	
L3.Verwaltung Betrieb	
M1.Militär	
N1.Notstandsorganisation	
O1.Orientierung und Information	
O2.Ortsgeschichte	
P1.Personal	
P2.Polizei Justiz	
S1.Schulbetrieb	
S2.Schüler und Lehrer	
S3.Steuern	
S4.Strassen	
U1. Umweltschutz	

Zuständigkeitsgrad	Beschreibung	Symbol / Kennzeichen	Bemerkungen
Ausführung	Die Ausführung beinhaltet das (persönliche) Ausüben der vorbestimmten (angeordneten) Handlungen.	A	
Ausführung zur administrativen Unterstützung	Die Ausführung im administrativen Bereich bedeutet die Unterstützung der vorgesetzten Stelle bei administrativen Arbeiten.	Aa	
Antrag	Der Zuständigkeitsgrad "Antrag" beinhaltet das Recht und die Pflicht, der vorgesetzten Stelle Anträge zu stellen. Darunter kann auch das Aufgreifen von Problemen oder Entwickeln von Ideen verstanden werden. Je nach Sachproblem enthalten Anträge eine oder mehrere Lösungsmöglichkeiten	An	
Entscheidung	Beinhaltet das Recht, in der Regel zwischen verschiedenen Lösungsmöglichkeiten eine Wahl zu treffen.	E	
Entscheidung im Rahmen des Voranschlages	Beinhaltet das Recht bei finanziellen Auswirkungen , in der Regel zwischen verschiedenen Lösungsmöglichkeiten eine Wahl zu treffen.	Eb	
Kontrolle	Die normale Arbeitsüberwachung oder Erfolgskontrolle wird im Funktionendiagramm nicht erwähnt. Ein "K" bedeutet die Möglichkeit zu einer intensiveren Kontrolle.	K	
Mitsprache/Mitwirkung	Mit dem Zuständigkeitsgrad "M" wird das Mitspracherecht und die Mitwirkung stipuliert. Mitsprache kann auch schriftlich als Vernehmlassung erfolgen. Die Funktion ist anzuhören, bevor eine Entscheidung getroffen wird. Mitsprache wird von der entscheiden Stelle zur Kenntnis genommen. Abweichende Entscheidungen sind zu begründen.	M	
Information	Beinhaltet das Recht informiert zu werden. Die Information erfolgt dabei in der Regel durch die ausführende Stelle.	I	

Departemente	Symbol / Kennzeichen	Abteilungen	Symbol / Kennzeichen
Präsidiales, Organisation und Ordnung	PO	Präsidialabteilung	P
Gemeindeentwicklung, Wirtschaft, Sport und Kultur	GW		
Finanzen, Liegenschaften und Informatik	FL	Finanzabteilung	F
Bau und Planung	BP	Bauabteilung	B
Umwelt und Mobilität	UM		
Erschliessung und Versorgung	EV	Betriebs- und Tiefbauabteilung	BT
Bildung und Gesellschaft	BG	Sozialabteilung	S
		Schule (Tagesschule)	ST

Aufgabe		Funktionsträger/innen							Bemerkungen																	
		Urne	Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Gemeinderatsbüro	Gemeindepräsident	Dep. Vorst./Kom. Präsident	Kommission	Departement	Abteilung	Geschäftsleitung	Verwaltungsausschuss	Abteilungsleitung	Geschäftsleiterstv.	Abteilungsleitung-Stv.	Sozialarbeiter/in / Beistand	Schulsozial- Jugendarbeiter/in	Dienstchef/in / Sachbearbeiter/in	Leitung Werkhof	Leitung Hausdienst	betriebl. Mitarbeitende	Schulleitung / Tagesschulleitung	KITA-Leitung	Mitarbeitende Tagesschule / KITA	Spezielle Funktionen / Berufsbildner	
A1	Abstimmungen, Wahlen																									
	Wahllokal, Wahlräume			E				PO P					A													
	Stimm- und Wahlmaterial							PO P					A													extern
	Abstimmungszeiten, Abstimmungsdaten			E				PO P	An			A														
	Abstimmungsausschuss, Wahlausschuss			E				PO P	A			An														Wahlvorschlag Parteien
	Abstimmungsausschuss, Wahlausschuss			E		An		PO P	A																	
	Registerführung - Stimmregister, Verbale							PO P					A													
	Abstimmungen und Wahlen (Eidgenössische)						A	PO P					Aa													Wahlen = Ust Verwaltung
	Abstimmungen und Wahlen (Kantonale)						A	PO P					Aa													Wahlen = Ust Verwaltung
	Abstimmungen und Wahlen (Gemeinde), Urnen			E			A	PO P					Aa													Wahlen = Ust Verwaltung
	Wahlen durch Gemeinderat			E				PO P	A																	Wahlvorschlag Parteien
	Unterschriftenbeglaubigungen							PO P	EA								A									Vorbehalt kant. Recht
	Initiativen, Referenden Gemeinde			E				PO P	A	A																Je nach Zuständigkeit (Urne / GV)
	Gemeindeversammlung		E	An				PO P	A	A																
	Neue Ausgaben (Investitionen) < 3 Mio. Franken							PO P	E											An						
	Raumfragen					I		PO P	E																	
	Traktandenliste			E			An	PO P	A	A	Aa						Aa									
	Publikationen			E				PO P	A																	
	Publikationen			E				PO P	A	A																
	Publikationen			E				PO P	A	A																
	Organisation					EA		PO P																		



Aufgabe		Funktionsträger/innen										Bemerkungen													
		Ume	Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Gemeinderatsbüro	Gemeindepräsident	Dep. Vorst./Kom. Präsident	Kommission	Departement	Abteilung	Geschäftsleitung		Verwaltungsausschuss	Abteilungsleitung	Geschäftsleiter*stv.	Abteilungsleitung-Stv.	Sozialarbeiter/in / Beistand	Schulsozial- Jugendarbeiter/in	Dienstchefin / Sachbearbeiter/in	Leitung Werkhof	Leitung Hausdienst	betriebl. Mitarbeitende	Schulleitung / Tagesschulleitung	KITA-Leitung	Mitarbeitende Tagesschule / KITA
A2	Alters-, Hinterlassenen- und Invalidenfürsorge																								
	Allgemeine Aufgaben																								
	Kontrollberichte								FL	F	EK							A							Mitteilung an AKB
	Erfassungskontrolle								FL	F								A							
	Ausstandslisten								FL	F								A							
	Mutationen								FL	F								A							
	Tatbestände								FL	F								A							
	Strafbare Handlungen								FL	F								A							
	AHV-Zweigstelle								FL	F	AK	A													
	Abrechnungspflichtige																								
	Abrechnungspflichtige								FL	F								A							
	AHV/IV-Leistungen																								
	Rentenbezüger/innen								FL	F								A							
	Rentenbezüger/innen								FL	F								A							
	Rentenbezüger/innen								FL	F								A							
	Ergänzungsleistung																								
	Anmeldungen								FL	F								A							
	Krankheitskosten								FL	F								A							
	Beratung								FL	F								A							
	Rentenbezüger/innen								FL	F								A							Lengnauer Notizen



Aufgabe	Funktionsträger/innen	lengnau														Bemerkungen											
		Ume	Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Gemeinderatsbüro	Gemeindepräsident	Dep. Vorst./Kom. Präsident	Kommission	Departement	Abteilung	Geschäftsleitung	Verwaltungsausschuss	Abteilungsleitung	Geschäftsleiterst.	Abteilungsleitung-Stv.		Sozialarbeiter/in / Beistand	Schulsozial- Jugendarbeiter/in	Dienstchefin / Sachbearbeiter/in	Leitung Werkhof	Leitung Hausdienst	betriebl. Mitarbeitende	Schulleitung / Tagesschulleitung	KITA-Leitung	Mitarbeitende Tagesschule / KITA	Spezielle Funktionen / Berufsbildner	
Familienzulagen																											
Familienzulagen	Erfassen und Richtigkeit prüfen							FL	F										A								
Familienzulagen	Anmeldungen an AKB weiterleiten							FL	F										A								
Familienzulagen	Veränderungen Verhältnisse melden							FL	F										A								
Kinderzulagen Arbeitnehmer																											
Kinderzulagen Arbeitnehmer	Erfassen							FL	F										A								
EO-Leistungen																											
Formulare	Weiterleiten							FL	F										A								
Berufliche Vorsorge (BVG)																											
Berufliche Vorsorge (BVG)	Ueberprüfung der Arbeitgeber über den Anschluss an eine anerkannte Vorsorgeeinrichtung							FL	F										A								

Aufgabe		Funktionsträger/innen														Bemerkungen										
		Urne	Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Gemeinderatsbüro	Gemeindepräsident	Dep. Vorst./Kom. Präsident	Kommission	Departement	Abteilung	Geschäftsleitung	Verwaltungsausschuss	Abteilungsleitung	Geschäftsleiterstv.	Abteilungsleitung-Stv.		Sozialarbeiter/in / Beistand	Schulsozial- Jugendarbeiter/in	Dienstchef/in / Sachbearbeiter/in	Leitung Werkhof	Leitung Hausdienst	betriebl. Mitarbeitende	Schulleitung / Tagesschulleitung	KITA-Leitung	Mitarbeitende Tagesschule / KITA	Spezielle Funktionen / Berufsbildner
A3	Arbeitsfürsorge																									
	Beschäftigungsprogramm	Durchführen		E		A	Eb	BG	S					An	A	A										
	Programmplätze	Erschliessen	E					BG	S					E	A	A										GDR (Budget)
	Einsatzplätze	Koordinieren						BG	S					E	A	A										
	Programmplätze	Programmteilnehmende vermitteln						BG	S					E	A	A										



Aufgabe		Funktionsträger/innen										Bemerkungen															
		Urne	Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Gemeinderatsbüro	Gemeindepräsident	Dep. Vorst./Kom. Präsident	Kommission	Departement	Abteilung	Geschäftsleitung		Verwaltungsausschuss	Abteilungsleitung	Geschäftsleiterstv.	Abteilungsleitung-Stv.	Sozialarbeiter/in / Beistand	Schulsozial- Jugendarbeiter/in	Dienstchef/in / Sachbearbeiter/in	Leitung Werkhof	Leitung Hausdienst	betriebl. Mitarbeitende	Schulleitung / Tagesschulleitung	KITA-Leitung	Mitarbeitende Tagesschule / KITA	Spezielle Funktionen / Berufsbildner	
B1	Bauplanung, Natur und Heimatschutz																										
	Ortsplanung, Überbauungsordnungen																										
	Kantonale Planungsgruppe			E		An		BP	B																		
	Schutzgebiete, Schutzzonenplan							E	BP	B																	
	Schutzgebiete, Schutzzonenplan			E	An			An	BP	B																	
	Schutzgebiete, Schutzzonenplan			E				An	BP	B																	
	Ortsplanung			E	An			An	BP	B	M																Ortsplaner
	Ortsplanung			E				An	BP	B																	
	Ortsplanung			E		An			BP	B																	
	Ortsplanung			E				An	BP	B																	
	Lärmschutz			E				An	BP	B																	
	Baureglement			E	An			An	BP	B	M																
	Zonenplan			E	An			An	BP	B	M																
	Überbauungsordnungen			E				An	BP	B	M																
	Überbauungsordnungen			E					BP	B	M																
	Baulanderschliessungen, Baulandumlegungen			E				A	BP	B																	
	Baulanderschliessungen, Baulandumlegungen			E				An	BP	B																	
	Landschaftsentwicklung-/Vernetzungskonzept			E				A	BP	B																	
	Beitragsreglement			E	An			An	BP	B	M																



Aufgabe		Funktionsträger/innen											Bemerkungen												
		Urne	Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Gemeinderatsbüro	Gemeindepräsident	Dep. Vorst./Kom. Präsident	Kommission	Departement	Abteilung	Geschäftsleitung	Verwaltungsausschuss		Abteilungsleitung	Geschäftsleiterstv.	Abteilungsleitung-Stv.	Sozialarbeiter/in / Beistand	Schulsozial- Jugendarbeiter/in	Dienstchef/in / Sachbearbeiter/in	Leitung Werkhof	Leitung Hausdienst	betriebl. Mitarbeitende	Schulleitung / Tagesschulleitung	KITA-Leitung	Mitarbeitende Tagesschule / KITA
Mehrwertabgabeverfahren																									
Ortsplanung, Verkehrsplanung	Planungsvorteile abschöpfen		E				An	BP	B																
Überbauungsordnungen	Planungsvorteile abschöpfen		E				An	BP	B																
Mehrwert	Berechnen							BP	B																Ortsplaner
Abgabeverfügung	Erlassen		E				An	BP	B	M															
Grundeigentümer	Rechtliches Gehör gewähren		E				A	BP	B																
Mehrwertabgabe	Einfordern		E					BP	B																Mitwirkung Finanzabteilung





Funktionsträger/innen		Aufgabe														Bemerkungen											
		Urne	Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Gemeinderatsbüro	Gemeindepräsident	Dep. Vorst./Kom. Präsident	Kommission	Departement	Abteilung	Geschäftsleitung	Verwaltungsausschuss	Abteilungsleitung	Geschäftsleiterst.	Abteilungsleitung-Stv.		Sozialarbeiter/in / Beistand	Schulsozial- Jugendarbeiter/in	Dienstchef/in / Sachbearbeiter/in	Leitung Werkhof	Leitung Hausdienst	betriebl. Mitarbeitende	Schulleitung / Tagesschulleitung	KITA-Leitung	Mitarbeitende Tagesschule / KITA	Spezielle Funktionen / Berufsbildner	
Baubewilligungsverfahren, Kontrolle Gesuchsakten	Baubewilligung oder Bauabschlag erteilen (ohne Ausnahme und/oder ohne Einsprache)						E		BP	B				AE													kollektiv
Baubewilligungsverfahren, Kontrolle Gesuchsakten	Baubewilligung oder Bauabschlag erteilen (mit Ausnahme und/oder Einsprache)							E	BP	B				A													
Baubewilligungsverfahren, Kontrolle Gesuchsakten	Amtsbericht / Antrag an Regierungsrat								BP	B				AE													
Baubewilligungsverfahren, Kontrolle Gesuchsakten	Strassen- und Aussenreklame behandeln								BP	B				AE													
Baubewilligungsverfahren, Kontrolle Gesuchsakten	Nebengesuch Technik behandeln								BP	B				AE													ext. Ust
Baubewilligungsverfahren, Kontrolle Gesuchsakten	Nebengesuch Entwässerung von Grundstücken behandeln								BP	B				AE													AWA
Baubewilligungsverfahren, Kontrolle Gesuchsakten	Nebengesuch Lagerung wassergefährdender Flüssigkeiten behandeln								BP	B				A													AWA
Baubewilligungsverfahren, Kontrolle Gesuchsakten	Nebengesuch Brandschutz behandeln								BP	B				A													Feuerungskontrolleur GVB
Baubewilligungsverfahren, Kontrolle Gesuchsakten	Nebengesuch Schutzraum-Bau behandeln								BP	B				A													Amt für Bevölkerungsschutz
Baubewilligungsverfahren, Kontrolle Gesuchsakten	Nebengesuch Schutzraum-Befreiung behandeln								BP	B				A													Amt für Bevölkerungsschutz
Baubewilligungsverfahren, Kontrolle Gesuchsakten	Nebengesuch Betreiben, Einrichten und Umgestalten von Betrieben und Anlagen behandeln								BP	B				A													EAWI

Aufgabe		Funktionsträger/innen							Bemerkungen																	
		Urne	Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Gemeinderatsbüro	Gemeindepräsident	Dep. Vorst./Kom. Präsident	Kommission	Departement	Abteilung	Geschäftsleitung	Verwaltungsausschuss	Abteilungsleitung	Geschäftsleiterstv.	Abteilungsleitung-Stv.	Sozialarbeiter/in / Beistand	Schulsozial- Jugendarbeiter/in	Dienstchef/in / Sachbearbeiter/in	Leitung Werkhof	Leitung Hausdienst	betriebl. Mitarbeitende	Schulleitung / Tagesschulleitung	KITA-Leitung	Mitarbeitende Tagesschule / KITA	Spezielle Funktionen / Berufsbildner	
Baubewilligungsverfahren, Kontrolle Gesuchsakten	Nebengesuch Bauten nach Forstgesetz behandeln							BP	B				A													Waldabteilung
Baubewilligungsverfahren, Kontrolle Gesuchsakten	Nebengesuch Gastgewerbe behandeln							BP	B				A													RSTH
Baubewilligungsverfahren, Kontrolle Gesuchsakten	Nebengesuch Massnahmenachweis ENV gemäss AEV behandeln							BP	B				A													Ust. Dritte
Baubewilligungsverfahren, Kontrolle Gesuchsakten	Nebengesuch Wärmeentzug mittels Erdsonden behandeln							BP	B				A													AWA
Baubewilligungsverfahren, Kontrolle Gesuchsakten	Nebengesuch Gebrauchswassernutzung behandeln							BP	B				A													AWA
Baubewilligungsverfahren, Kontrolle Gesuchsakten	Nebengesuch Grabarbeiten behandeln							BP	B				E													
Baubewilligungsverfahren, Kontrolle Gesuchsakten	Nebengesuch Anschluss Gemeinschaftsantenne behandeln							BP	B				A													GAG
Baubewilligungsverfahren, Kontrolle Gesuchsakten	Nebengesuch Elektrizität behandeln							EV	BT			AE					A									
Baubewilligungsverfahren, Kontrolle Gesuchsakten	Nebengesuch Gas behandeln							BP	B				A													SWG
Baubewilligungsverfahren, Kontrolle Gesuchsakten	Nebengesuch Wasser behandeln							EV	BT			AE					A									Brunnenmeister
Baubewilligungsverfahren, Kontrolle Gesuchsakten	Nebengesuch Abwasserinstallationen behandeln							BP	B				AE													Abwasser kollektiv



Funktionsträger/innen		Aufgabe														Bemerkungen										
		Urne	Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Gemeinderatsbüro	Gemeindepräsident	Dep. Vorst./Kom. Präsident	Kommission	Departement	Abteilung	Geschäftsleitung	Verwaltungsausschuss	Abteilungsleitung	Geschäftsleiterst.v.	Abteilungsleitung-Stv.		Sozialarbeiter/in / Beistand	Schulsozial- Jugendarbeiter/in	Dienstchef/in / Sachbearbeiter/in	Leitung Werkhof	Leitung Hausdienst	betriebl. Mitarbeitende	Schulleitung / Tagesschulleitung	KITA-Leitung	Mitarbeitende Tagesschule / KITA	Spezielle Funktionen / Berufsbildner
Baubewilligungsverfahren, Kontrolle Gesuchsakten	Nebengesuch Haustechnik behandeln							BP	B				A													
Baubewilligungsverfahren, Kontrolle Gesuchsakten	Baubewilligungsverfahren; zusätzliche Unterlagen einfordern							BP	B				AE													
Baubewilligungsverfahren, Kontrolle Gesuchsakten	Baubewilligungsgebühren in Rechnung stellen / verfügen							BP	B				A					Aa								Ust Finanz
Baubewilligungsverfahren, Kontrolle Gesuchsakten	Inkasso Baubewilligungsgebühren							BP	F									A								Ust Bau
Baubewilligungsverfahren, Kontrolle Gesuchsakten	Beurteilung Ortsbildschutz						E	BP	B				A													Fachinstanz
Ortsbild und Landschaftschutz, Bauberatung	Einbeziehen im Baubewilligungsverfahren						E	BP	B				A													Fachinstanz
Baustellensicherung	Überprüfen							BP	B				AE													
Öltank, Ölfeuerungsanlagen, Ölfeuerungskontrollen	Sämtliche Tankanlagen abnehmen							BP	B				A													AWA
Öltank, Ölfeuerungsanlagen, Ölfeuerungskontrollen	Nachkontrollen durchführen							BP	B				A													AWA
Öltank, Ölfeuerungsanlagen, Ölfeuerungskontrollen	Kontrolle und Mutationen nachführen							BP	B				A													AWA
Öltank, Ölfeuerungsanlagen, Ölfeuerungskontrollen	Gebühren in Rechnung stellen							BP	B				K													Feueraufseher
Öltank, Ölfeuerungsanlagen, Ölfeuerungskontrollen	Inkasso Gebühren							BP	B				K													Feueraufseher



Funktionsträger/innen																	Bemerkungen										
		Urne	Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Gemeinderatsbüro	Gemeindepräsident	Dep. Vorst./Kom. Präsident	Kommission	Departement	Abteilung	Geschäftsleitung	Verwaltungsausschuss	Abteilungsleitung	Geschäftsleiterstv.	Abteilungsleitung-Stv.	Sozialarbeiter/in / Beistand		Schulsozial- Jugendarbeiter/in	Dienstchef/in / Sachbearbeiter/in	Leitung Werkhof	Leitung Hausdienst	betriebl. Mitarbeitende	Schulleitung / Tagesschulleitung	KITA-Leitung	Mitarbeitende Tagesschule / KITA	Spezielle Funktionen / Berufsbildner	
Aufgabe																											
Gewerbebetriebe - baupolizeiliche Massnahmen	Überwachen, anordnen von Massnahmen					E		BP	B				A														
Grundbucheintragungen - Baurechte, Näherbaurechte - Dienstbarkeiten	Veranlassen von Grundbucheintragungen der Gemeinde							BP EV	B BT				A	A													Sicherstellung von Einträgen i.Zs. mit baurechtlichen Angelegenheiten
Baubewilligungsverfahren	Periodisch über erteilte Baubewilligungen informieren / LN / Internet							BP	B				A														



Aufgabe		Funktionsträger/innen										Bemerkungen														
		Urne	Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Gemeinderatsbüro	Gemeindepräsident	Dep. Vorst./Kom. Präsident	Kommission	Departement	Abteilung	Geschäftsleitung	Verwaltungsausschuss	Abteilungsleitung	Geschäftsleiterstv.	Abteilungsleitung-Stv.	Sozialarbeiter/in / Beistand	Schulsozial- Jugendarbeiter/in	Dienstchef/in / Sachbearbeiter/in	Leitung Werkhof	Leitung Hausdienst	betriebl. Mitarbeitende	Schulleitung / Tagesschulleitung	KITA-Leitung	Mitarbeitende Tagesschule / KITA	Spezielle Funktionen / Berufsbildner	
B3	Behörden und Organe, politische Aktivitäten, gesetzliche Grundlagen																									
	Vorschriften																									
	Gesetze, Dekrete, Verordnungen							PO	P	A		A	A				A									in den jeweiligen Bereichen
	Gesetze, Dekrete, Verordnungen							PO	P	MK		A	A				A									rechtl. Grundlagen Elektro (Betriebe und Tiefbau)
	BSIG							PO	P	A		A					A									
	BSIG							PO	P	K							A									
	Expertisen Gemeindeverwaltung			E				PO	P	An																
	Reglementsoriginale							PO	P	AK							A									rechtl. Grundlagen Elektro (Betriebe und Tiefbau)
	Reglementsoriginale							PO	P	AK		A					Aa									
	Abfallreglement		E	An		An		PO	B	M		A					A									Bau- und Planung
	Abwasserreglement		E	An		An		PO	B	M		A														Betrieb und Tiefbau
	Baureglement mit Zonenplan		E	An		An		PO	B	M		A														Bau- und Planung
	Bestattungs- und Friedhofreglement inkl. Tarif		E	An				PO	P	M			A													
	Datenschutzreglement		E	An				PO	P	A																

Funktionsträger/innen		Aufgabe														Bemerkungen										
		Urne	Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Gemeinderatsbüro	Gemeindepräsident	Dep. Vorst./Kom. Präsident	Kommission	Departement	Abteilung	Geschäftsleitung	Verwaltungsausschuss	Abteilungsleitung	Geschäftsleiterstv.	Abteilungsleitung-Stv.		Sozialarbeiter/in / Beistand	Schulsozial- Jugendarbeiter/in	Dienstchef/in / Sachbearbeiter/in	Leitung Werkhof	Leitung Hausdienst	betriebl. Mitarbeitende	Schulleitung / Tagesschulleitung	KITA-Leitung	Mitarbeitende Tagesschule / KITA	Spezielle Funktionen / Berufsbildner
Entschädigungsreglement	Erlassen / ändern	E	An			An	PO	F	M		A															Finanz und Liegenschaften
Gebührenreglement	Erlassen / ändern	E	An			An	PO	F	M		A															Finanz und Liegenschaften
Gebührentarif für die Einbürgerungen der EG Lengnau	Erlassen / ändern	E	An				PO	P	A									A								
Gebührentarif für die Feuerungskontrolle	Erlassen / ändern	E	An			An	PO	B	M		A															
Organisationsreglement OgR	Erlassen / ändern	E	An				PO	P	A																	
Personalreglement	Erlassen / ändern	E	An				PO	P	A	A																
Gemeindepolizeireglement der Einwohnergemeinde Lengnau	Erlassen / ändern	E	An			An	PO	P	M		A															
Reglement über ausserordentliche Lagen	Erlassen / ändern	E	An	A	A		PO	P	M																	Gemeindeverband für öffentliche Sicherheit
Reglement über die Erwachsenenbildung	Erlassen / ändern	E	An			An	PO	P	M									A								Bildung und Gesellschaft Schulsekretariat
Reglement über die Finanzierung von Schulanlässen der Sekundarstufe/Primarstufe	Erlassen / ändern	E	An			An	PO	P	M		A							A				M		A		Bildung und Gesellschaft Schulsekretariat
Reglement über die Liegenschaftssteuern	Erlassen / ändern	E	An			An	PO	F	M		A															
Reglement über das Schulwesen	Erlassen / ändern	E	An			An	PO	P	M		A							A				M				
Reglement über Wahlen und Abstimmungen	Erlassen / ändern	E	An				PO	P	A		A															
Schulzahnpflegekosten-Reglement	Erlassen / ändern	E	An			An	PO	P	M									A								Bildung und Gesellschaft Schulsekretariat



Funktionsträger/innen		Aufgabe														Bemerkungen											
		Urne	Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Gemeinderatsbüro	Gemeindepräsident	Dep. Vorst./Kom. Präsident	Kommission	Departement	Abteilung	Geschäftsleitung	Verwaltungsausschuss	Abteilungsleitung	Geschäftsleiterstv.	Abteilungsleitung-Stv.		Sozialarbeiter/in / Beistand	Schulsozial- Jugendarbeiter/in	Dienstchef/in / Sachbearbeiter/in	Leitung Werkhof	Leitung Hausdienst	betriebl. Mitarbeitende	Schulleitung / Tagesschulleitung	KITA-Leitung	Mitarbeitende Tagesschule / KITA	Spezielle Funktionen / Berufsbildner	
Strassenreglement, Wegreglement	Erlassen / ändern	E	An				An	PO	BT	M		A															
Stromversorgungsreglement	Erlassen / ändern	E	An				An	PO	BT	M		A															
Wasserversorgungsreglement inkl. Tarif	Erlassen / ändern	E	An				An	PO	BT	M		A															
Wehrdienstreglement	Erlassen / ändern	E	An		A			PO	P	M		A															
Benützungstarif Schulräume / Gemeindeliegenschaften	Erlassen / ändern		E				An	PO	F	M		A															
Benützungsverordnung für Schul- und Sportanlagen	Erlassen / ändern		E				An	PO	F	M		A									M						
Gebührentarif zum Gebührenreglement	Erlassen / ändern		E				An	PO	F	M		A															
Gehaltsverordnung	Erlassen / ändern		E					PO	P	A																	
Informationsverordnung	Erlassen / ändern		E					PO	P	A																	
Organisationsverordnung	Erlassen / ändern		E					PO	P	A																	
Personalverordnung	Erlassen / ändern		E					PO	P	A																	
Submissionsverordnung	Erlassen / ändern		E				An	PO	BT	A		M															
Verordnung für die Abgabe von Geschenken an Behördemitglieder	Erlassen / ändern		E					PO	P	A																	
Verordnung für die Abgabe von Geschenken an Gemeindeangestellte	Erlassen / ändern		E					PO	P	A																	
Verordnung zur Uebernahme von Kurskosten für Behördemitglieder	Erlassen / ändern		E					PO	P	A																	
Wehrdienstordnung	Erlassen / ändern		E				An	PO	P	M		A															



Aufgabe	Funktionsträger/innen																					Bemerkungen				
		Urne	Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Gemeinderatsbüro	Gemeindepräsident	Dep. Vorst./Kom. Präsident	Kommission	Departement	Abteilung	Geschäftsleitung	Verwaltungsausschuss	Abteilungsleitung	Geschäftsleiterstv.	Abteilungsleitung-Stv.	Sozialarbeiter/in / Beistand	Schulsozial- Jugendarbeiter/in	Dienstchef/in / Sachbearbeiter/in	Leitung Werkhof	Leitung Hausdienst	betriebl. Mitarbeitende		Schulleitung / Tagesschulleitung	KITA-Leitung	Mitarbeitende Tagesschule / KITA	Spezielle Funktionen / Berufsbildner
Rechtsfragen																										
Reglemente / Verordnungen	Redaktion und Begutachtung			E				PO	P	A																
Rechtsberatung der Verwaltungsabteilungen (soweit möglich)								PO	P	E																
Vernehmlassungen	Bearbeiten			E		An		PO	P	AM	A															
Rechtsstreitigkeiten der Einwohnergemeinde (soweit nicht Kommissionen oder Abteilungen zuständig)	Betreuung			E	A			PO	P	A																
Gerichtsprozesse	Vertretung			E	A			PO	P	A																exkl. Sozialwesen
Strafanzeige	Erhebung soweit nicht besondere Kommissionen zuständig sind				E			PO	P	A	A															Leiter Finanzen bez. Vandalismus an Liegenschaften exkl. Bildung / Sozialwesen / Betreuungsbereich
Expropriationsverfahren	Anhebung			E		An		PO	B	M	A															
Gemeinderat	Neue Ausgaben (Investitionen) < 300 000.--			E		An		PO	P		A															Referendum ab Fr. 150 000.--
Gemeinderat	Traktandenliste/Sitzungseinladung erstellen				E			PO	P	A																
Gemeinderat	Aktenauflage/Dokumentation erstellen							PO	P	E																Gemowin / Behördenverwaltung
Gemeinderat	Protokollieren							PO	P	A																
Gemeinderat	Gemeinderatsbeschlüsse vollziehen			E		A		PO	P	KA	A	A	A	A	A	A	A	A								



<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Aufgabe</div> <div style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Funktionsträger/innen</div> </div>																										
		Urne	Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Gemeinderatsbüro	Gemeindepräsident	Dep. Vorst./Kom. Präsident	Kommission	Departement	Abteilung	Geschäftsleitung	Verwaltungsausschuss	Abteilungsleitung	Geschäftsleiterstv.	Abteilungsleitung-Stv.	Sozialarbeiter/in / Beistand	Schulsozial- Jugendarbeiter/in	Dienstchef/in / Sachbearbeiter/in	Leitung Werkhof	Leitung Hausdienst	betriebl. Mitarbeitende		Schulleitung / Tagesschulleitung	KITA-Leitung	Mitarbeitende Tagesschule / KITA	Spezielle Funktionen / Berufsbildner
Gemeinderat	Departemente zuteilen			E	An			PO	P	A																
Gratulationen und Ehrungen						A	A	PO	P																	Personal = Dep. Vorsteher
Delegationen, Repräsentationen	An einmaligen Anlässen teilnehmen			E		A	A	PO	P																	Departementsvorsteher = subsidiär
Informationen, Mitteilungen an Bürger				E		A	A	PO	P	A																
Terminplanung							E	PO	P	E	A															Zuständigkeit Departement
Beiträge, Spenden, Vergabungen								PO	S		E						Aa									Leitung Sozialabteilung
Partnergemeinde	Partnerschaften eingehen			EA				PO	P	A																
Kommissionen	Neue Ausgaben (Investitionen) GdR-Beschluss			E			Eb	PO	P		A															je nach Departement
Abstimmungs- und Wahlausschuss	Sekretariat führen							PO	P			A														
Kommission für Gemeindeentwicklung, Wirtschaft, Sport und Kultur	Sekretariat führen							GW	P			A														
Finanz- und Liegenschaftskommission	Sekretariat führen							FL	F			A														
Kommission für Bau und Planung	Sekretariat führen							BP	B			A														
Kommission für Umwelt und Mobilität	Sekretariat führen							UM	B								A									
Kommission für Erschliessung und Versorgung	Sekretariat führen							EV	BT			A														
Kommission für Bildung und Gesellschaft	Sekretariat führen							BG	S								A									
Resultatsprüfungskommission	Sekretariat führen																									Extern
Seniorennetz	Sekretariat führen							GW	P																	Organisiert Sekretariat selbst

Funktionsträger/innen																Bemerkungen										
		Urne	Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Gemeinderatsbüro	Gemeindepräsident	Dep. Vorst./Kom. Präsident	Kommission	Departement	Abteilung	Geschäftsleitung	Verwaltungsausschuss	Abteilungsleitung	Geschäftsleiterst.	Abteilungsleitung-Stv.		Sozialarbeiter/in / Beistand	Schulsozial- Jugendarbeiter/in	Dienstchef/in / Sachbearbeiter/in	Leitung Werkhof	Leitung Hausdienst	betriebl. Mitarbeitende	Schulleitung / Tagesschulleitung	KITA-Leitung	Mitarbeitende Tagesschule / KITA	Spezielle Funktionen / Berufsbildner
Aufgabe	Funktionsträger/innen																									
Redaktionsteam Lengnauer Notizen	Sekretariat führen							GW	P									A								
Nichtständige Kommissionen	Einsetzen mit Auftragsumschreibung und Kompetenzregelung		E	E				PO	P	A																
Delegierte, Funktionäre	Ernennen			E				PO	P	A								Aa								
Delegierte, Funktionäre	Weisungen an Delegierte erteilen			E		A		PO	P																	jeweiliger Departementsvorsteher
Delegierte, Funktionäre	Zuständige Gemeindestellen informieren			I		I	I	PO	P	I		I												A		Dep. Vorsteher oder Delegierte aus Kommissionen
Behördenrecht, Beamtenrecht																										
Behörden- und Personalverzeichnis	Nachführen							PO	P	K								A								
Funktionendiagramm	Nachführen			E				PO	P	A	M															
Aufgaben und Verantwortung Behördemitglieder, Angestellte	Einführen in die Amtstätigkeit				A			PO	P	A		A														
Bund, Kanton und Gemeinden																										
Nachbargemeinden	Zusammenarbeit im Sinne Art. 5 ff GG			E	A		An	PO	P																	



Funktionsträger/innen		Aufgabe														Bemerkungen										
		Urne	Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Gemeinderatsbüro	Gemeindepräsident	Dep. Vorst./Kom. Präsident	Kommission	Departement	Abteilung	Geschäftsleitung	Verwaltungsausschuss	Abteilungsleitung	Geschäftsleiterstv.	Abteilungsleitung-Stv.		Sozialarbeiter/in / Beistand	Schulsozial- Jugendarbeiter/in	Dienstchef/in / Sachbearbeiter/in	Leitung Werkhof	Leitung Hausdienst	betriebl. Mitarbeitende	Schulleitung / Tagesschulleitung	KITA-Leitung	Mitarbeitende Tagesschule / KITA	Spezielle Funktionen / Berufsbildner
Verbände und Parteien																										
Anzeiger	Delegation sicherstellen					EA		GW	P																	
Kantonale Planungsgruppe	Mitgliedschaft		E	A				BP	B																	
Verband bernischer Gemeinden	Mitgliedschaft		E	A				PO	P																	
Schweizerischer Gemeindeverband	Mitgliedschaft		E	A				PO	P																	
Verkehrsverband	Mitgliedschaft		E	A				PO	P																	
Agglo Grenchen-Lengnau-Bettlach	Mitgliedschaft		E	A				PO	P																	





Aufgabe	Funktionsträger/innen	Funktionsträger/innen														Bemerkungen											
		Urne	Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Gemeinderatsbüro	Gemeindepräsident	Dep. Vorst./Kom. Präsident	Kommission	Departement	Abteilung	Geschäftsleitung	Verwaltungsausschuss	Abteilungsleitung	Geschäftsleiterstv.	Abteilungsleitung-Stv.		Sozialarbeiter/in / Beistand	Schulsozial- Jugendarbeiter/in	Dienstchef/in / Sachbearbeiter/in	Leitung Werkhof	Leitung Hausdienst	betriebl. Mitarbeitende	Schulleitung / Tagesschulleitung	KITA-Leitung	Mitarbeitende Tagesschule / KITA	Spezielle Funktionen / Berufsbildner	
B4 Bürgerrecht																											
Bürgerrecht																											
Einbürgerungen Vorgespräch	Führung							PO	P																		Aa
Einbürgerungen Gesuche	Kontrollieren			E				PO	P	An																	Aa
Einbürgerungsgespräch	Führung							PO	P	A																	
Einbürgerungen	Erlass verfahrensrechtlicher Verfügungen			E				PO	P	A																	Aa
Einbürgerungen	Abklärungen							PO	P	A																	Aa
Gemeindebürgerrecht	Zusicherung			E				PO	P	An																	Aa
Einbürgerungen	Rechnung Einbürgerungsgebühren							PO	P																		A
Einbürgerungen	Inkasso Einbürgerungsgebühren							PO	F																		A
Einbürgerungen	Gesuch an Kanton weiterleiten							PO	P																		A
Einbürgerungen	Entscheid Kanton eröffnen					A		PO	P	A																	Aa

Aufgabe		Funktionsträger/innen										Bemerkungen														
		Urne	Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Gemeinderatsbüro	Gemeindepräsident	Dep. Vorst./Kom. Präsident	Kommission	Departement	Abteilung	Geschäftsleitung		Verwaltungsausschuss	Abteilungsleitung	Geschäftsleiterstv.	Abteilungsleitung-Stv.	Sozialarbeiter/in / Beistand	Schulsozial- Jugendarbeiter/in	Dienstchef/in / Sachbearbeiter/in	Leitung Werkhof	Leitung Hausdienst	betriebl. Mitarbeitende	Schulleitung / Tagesschulleitung	KITA-Leitung	Mitarbeitende Tagesschule / KITA	Spezielle Funktionen / Berufsbildner
D1	Datenschutz																									
	Personendaten / Bekanntgabe							PO	P	EK		A						A								
	Datensperren							PO	P	E								A								Antrag Geschw. Steller
	Datensperren							PO	P	E								A								Antrag Geschw. Steller
	Listenauskünfte / amtliche Zwecke							PO	P	E		A						A								
	Listenauskünfte / generell							PO	P	E		A						A								
	Datensammlungen Register							PO	P	K		A	A					A								alle Abteilungen
	Informatik Datenverarbeitung																									
	Server- und Netzwerkadministration																									
	Usermanager							FL	F			A														ext. M-Support
	Datenablagestruktur							FL	F	E		A														
	Firewall							FL	F	K		AE														
	Informatik / Datensicherung							FL	F			AE														
	Informatik / Zutrittsschutz							FL	F			AE														
	Support							FL																		
	Informatik							FL	F			A														Schule / Beauftragter Support
	Informatik / Supportverträge							FL	F	An		An														
	Informatik / Software							FL	F			Eb														
	Informatik / Hardware							FL	F			Eb														
	Informatik / Inventar							FL	F			A														



Aufgabe		Funktionsträger/innen														Bemerkungen										
		Urne	Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Gemeinderatsbüro	Gemeindepräsident	Dep. Vorst./Kom. Präsident	Kommission	Departement	Abteilung	Geschäftsleitung	Verwaltungsausschuss	Abteilungsleitung	Geschäftsleiterstv.	Abteilungsleitung-Stv.		Sozialarbeiter/in / Beistand	Schulsozial- Jugendarbeiter/in	Dienstchef/in / Sachbearbeiter/in	Leitung Werkhof	Leitung Hausdienst	betriebl. Mitarbeitende	Schulleitung / Tagesschulleitung	KITA-Leitung	Mitarbeitende Tagesschule / KITA	Spezielle Funktionen / Berufsbildner
E1	Einwohnerkontrolle																									
	Niederlassung und Aufenthalt																									
	Einwohnerkontrolle (inkl. An- und Abmelderegister)							PO	P				AK					A								
	Initiativen							PO	P				A					A								
	Heimatausweis-Kontrolle							PO	P				A					A								
	Terminkontrolle Aufenthaltsbewilligungen (Schweizer)							PO	P									A								
	Anmeldungen - und Abmeldungen							PO	P				K					A								
	Heimatscheine							PO	P				K					A								
	Mutationsmeldungen							PO	P				A					A								
	Deponierung der Ausweisschriften für Neuzuzüger							PO	P				K					A								
	Deponierung der Heimatscheine für 18-jährige							PO	P				K					A								
	Verlängerung der Heimatausweise							PO	P				K					A								
	Heimatausweise, Wohnsitzbescheinigungen							PO	P				A					A								
	Lernfahrausweise							PO	P				A					A								
	Adressauskunft							PO	P				A					A								Amtsstellen telefonisch Privatpersonen schriftlich
	Polizeiliche Vorführung							PO	P	E			An												A	
	Bussen							PO	P				E													je nach gesetzl. Grundlage
	Gebührenkasse							PO	P				K					A								Vorschuss durch Finanzverwaltung



Aufgabe		Funktionsträger/innen						Bemerkungen																			
		Urne	Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Gemeinderatsbüro	Gemeindepräsident	Dep. Vorst./Kom. Präsident	Kommission	Departement	Abteilung	Geschäftsleitung	Verwaltungsausschuss	Abteilungsleitung	Geschäftsleiterstv.	Abteilungsleitung-Stv.	Sozialarbeiter/in / Beistand	Schulsozial- Jugendarbeiter/in	Dienstchef/in / Sachbearbeiter/in	Leitung Werkhof	Leitung Hausdienst	betriebl. Mitarbeitende	Schulleitung / Tagesschulleitung	KITA-Leitung	Mitarbeitende Tagesschule / KITA	Spezielle Funktionen / Berufsbildner		
Gebührenabrechnung mit Migrationsdienst								PO	P					K				A									
Fremdenkontrolle	Administrativer Vollzug inkl. externe und interne Meldungen							PO	P					A				A									
Ausländerausweise	Inkasso führen und abgeben							PO	P					K				A									
Migrationsdienst	Rechnungen prüfen							PO	P					K				A									
Aufenthalt ausländische Wohnbevölkerung	Kontrolle							PO	P					A				A									
Statistiken																											
Laufende Bevölkerungsstatistik	Durchführen							PO	P					A													
Volkszählung	Daten liefern							PO	P					A				M									
Betriebszählung	Daten liefern							PO	F									A									
Statistischen Arbeiten wie:	Daten liefern							PO	P																		
- Personenerhebungen								PO	P					A				M									
- Haushalterhebungen								PO	P					A				M									
- Gebäudeerhebungen								PO	P					A				M									
Sozialhilfestatistik	Durchführen							PO	S				K					A									
Gebührenrechnungen für erteilte Auskünfte	Erstellen							PO	P					A				A									
Rekrutenliste	Erstellen							PO	P					A													
Erläss von Bussenverfügungen betr. Wiederhandlung gegen das Gesetz über Niederlassung und Aufenthalt der Schweizer								PO	P					AE													
Beglaubigen Unterschriften (Initiativen/Referenden)								PO	P					A				A									



Aufgabe		Funktionsträger/innen														Bemerkungen										
		Urne	Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Gemeinderatsbüro	Gemeindepräsident	Dep. Vorst./Kom. Präsident	Kommission	Departement	Abteilung	Geschäftsleitung	Verwaltungsausschuss	Abteilungsleitung	Geschäftsleiterstv.	Abteilungsleitung-Stv.		Sozialarbeiter/in / Beistand	Schulsozial- Jugendarbeiter/in	Dienstchef/in / Sachbearbeiter/in	Leitung Werkhof	Leitung Hausdienst	betriebl. Mitarbeitende	Schulleitung / Tagesschulleitung	KITA-Leitung	Mitarbeitende Tagesschule / KITA	Spezielle Funktionen / Berufsbildner
Erstgespräche																										
Erstgespräche	Durchführung							PO	P										A							
Erstgespräche	Entscheid Zuweisung							PO	P										A							
Erstgespräche	Abrechnung							PO	P										A							
Integrationsstelle	Zuweisung							PO	P										A							



Aufgabe		Funktionsträger/innen										Bemerkungen														
		Urne	Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Gemeinderatsbüro	Gemeindepräsident	Dep. Vorst./Kom. Präsident	Kommission	Departement	Abteilung	Geschäftsleitung	Verwaltungsausschuss	Abteilungsleitung	Geschäftsleiterstv.	Abteilungsleitung-Stv.	Sozialarbeiter/in / Beistand	Schulsozial- Jugendarbeiter/in	Dienstchef/in / Sachbearbeiter/in	Leitung Werkhof	Leitung Hausdienst	betriebl. Mitarbeitende	Schulleitung / Tagesschulleitung	KITA-Leitung	Mitarbeitende Tagesschule / KITA	Spezielle Funktionen / Berufsbildner	
E2	Elektrizitätsversorgung																									
	Vorschriften																									
	Statistiken																									
	Elektrizitätsverbände																									
	Tarife																									
	Tarife		I	I			E	EV	BT	M		A														
	Bauten, Anlagen																									
	Leitungen			E			Eb	EV	BT			Eb														
	Trafostationen			E			Eb	EV	BT			Eb														
	Neuanlagen, Sanierungen																									
	Neuanlagen, Sanierungen			E			E	EV	BT			A														
	Neuanlagen, Sanierungen						E	EV	BT			A														
	Projektorganisation						E	EV	BT			A														
	Planungskredit						E	EV	BT			A														
	Kreditvorlage						E	EV	BT			A														
	Baugesuch						E	EV	BT			A														
	Ausführungsplanung						E	EV	BT			A														
	Submission						E	EV	BT			AE														
	Versicherungen							EV	F			E														
	Kosten						A	EV	BT			A														
	Schlussabnahme							EV	BT			A														
	Bauabrechnung			E			E	EV	BT			A														
	Garantieabnahme							EV	BT			A														
	Elektroanlagen							EV	BT			AK									A					
	Planwerk Elektrizitätsversorgung							EV	BT			A									A					



Funktionsträger/innen		Aufgabe														Bemerkungen										
		Urne	Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Gemeinderatsbüro	Gemeindepräsident	Dep. Vorst./Kom. Präsident	Kommission	Departement	Abteilung	Geschäftsleitung	Verwaltungsausschuss	Abteilungsleitung	Geschäftsleiterstv.	Abteilungsleitung-Stv.		Sozialarbeiter/in / Beistand	Schulsozial- Jugendarbeiter/in	Dienstchef/in / Sachbearbeiter/in	Leitung Werkhof	Leitung Hausdienst	betriebl. Mitarbeitende	Schulleitung / Tagesschulleitung	KITA-Leitung	Mitarbeitende Tagesschule / KITA	Spezielle Funktionen / Berufsbildner
Mobiliar, Maschinen, Einrichtungen								EV	BT																	
Datenbank / Zähler (digital)	Führen							EV	BT													A				
Zähler	Installation / Revision							EV	BT													A				
Zähler	Vormontage							EV	BT													A				
Zähler	amtliche Messung / Eichung							EV	BT													A				
Zähler	Beschaffung							EV	BT													A				wiederkehrend
Hausinstallationskontrolle								EV	BT																	
Installationsanmeldung	Erteilung / Ablehnung							EV	BT													A				
Installationsbewilligungen	Erteilen							EV	BT													A				
Installationsfertigstellung	Kontrolle anvisieren							EV	BT													A				
Installationskontrolle	Stichprobenprüfung							EV	BT													A				
Installationskontrolle	Periodisches Aufgebot an Liegenschaftseigentümer							EV	BT										Aa			A				
NIV-Schlussbericht	Verwalten							EV	BT										Aa			A				
NIV-Sicherheitsnachweis	Verwalten							EV	BT										Aa			A				
Ankauf und Verkauf von Strom								EV	BT																	
Stromlieferungsvertrag	Abschliessen					An	E	EV	BT						An											ext. Ust Yutility
Einkaufsgebühren Elektro	Rechnung stellen / verfügen							EV	BT													A				Durchführung Finanz
Benützungsgebühren	Rechnung stellen / verfügen							EV	BT													A				Durchführung Finanz
Rechnungen	Inkasso							EV	FL													AE				Durchführung Finanz
Energiesparmassnahmen																										
Energiesparmassnahmen	Prüfen und durchsetzen							UM	B													A				



Aufgabe		Funktionsträger/innen														Bemerkungen										
		Urne	Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Gemeinderatsbüro	Gemeindepräsident	Dep. Vorst./Kom. Präsident	Kommission	Departement	Abteilung	Geschäftsleitung	Verwaltungsausschuss	Abteilungsleitung	Geschäftsleiterstv.	Abteilungsleitung-Stv.		Sozialarbeiter/in / Beistand	Schulsozial- Jugendarbeiter/in	Dienstchef/in / Sachbearbeiter/in	Leitung Werkhof	Leitung Hausdienst	betriebl. Mitarbeitende	Schulleitung / Tagesschulleitung	KITA-Leitung	Mitarbeitende Tagesschule / KITA	Spezielle Funktionen / Berufsbildner
E3	Energieversorgung																									
	Energiestadt																									
	Energiepolitisches Programm			E			A	UM	B			A					Aa			A						
	Leitsätze Energiestadt			E			A	UM	B			A					Aa									
	Massnahmenplan			E			A	UM	B			A					Aa									
	Projekte			E			An	UM	B			A					Aa									
	Controlling jährlich			E			K	UM	B			A					Aa									
	Audit						A	UM	B			A					Aa								Mitwirkung betroffene Departemente	
	Bevölkerungsinformation						A	UM	B	M		A					Aa									
	Energiebuchhaltung																									
	Energiebuchhaltung							UM	F			A														
	Massnahmen aus Energiebuchhaltung			E			An	UM	B			A														



Aufgabe		Funktionsträger/innen														Bemerkungen										
		Urne	Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Gemeinderatsbüro	Gemeindepräsident	Dep. Vorst./Kom. Präsident	Kommission	Departement	Abteilung	Geschäftsleitung	Verwaltungsausschuss	Abteilungsleitung	Geschäftsleiterstv.	Abteilungsleitung-Stv.		Sozialarbeiter/in / Beistand	Schulsozial- / Jugendarbeiter/in	Dienstchef/in / Sachbearbeiter/in	Leitung Werkhof	Leitung Hausdienst	betriebl. Mitarbeitende	Schulleitung / Tagesschulleitung	KITA-Leitung	Mitarbeitende Tagesschule / KITA	Spezielle Funktionen / Berufsbildner
F1	Feuerpolizei, Gebäudeversicherung, Elementar schadenfonds																									
	Gebäudeversicherung																									
	Feueraufseher							BP	B				M												A	Feueraufseher
	Feueraufseher							BP	B				M												A	Feueraufseher
	Feueraufseher							BP	B				M												A	Feueraufseher
	Gebäudeverzeichnis, Gebäudenummerierung							BP	B			E						Aa								
	Gebäudeverzeichnis, Gebäudenummerierung							BP	B										K		A					Werkhof
	Gebäudeverzeichnis, Gebäudenummerierung							BP	B										K		A					Werkhof
	Gebäudeversicherung, Anmeldungen, Versicherungsbestätigungen							BP	B				A					Aa								GVB
	Bauversicherungen							FL	F				A													Gemeindeliegenschaften / Anmeldung kontrollieren



Aufgabe		Funktionsträger/innen														Bemerkungen										
		Urne	Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Gemeinderatsbüro	Gemeindepräsident	Dep. Vorst./Kom. Präsident	Kommission	Departement	Abteilung	Geschäftsleitung	Verwaltungsausschuss	Abteilungsleitung	Geschäftsleiterstv.	Abteilungsleitung-Stv.		Sozialarbeiter/in / Beistand	Schulsozial- Jugendarbeiter/in	Dienstchef/in / Sachbearbeiter/in	Leitung Werkhof	Leitung Hausdienst	betriebl. Mitarbeitende	Schulleitung / Tagesschulleitung	KITA-Leitung	Mitarbeitende Tagesschule / KITA	Spezielle Funktionen / Berufsbildner
F2	Feuerwehr, Oel- und Chemiewehr																									
	Wehrdienste																									
	Ersatzpflicht			E	An			PO	P	M																Mitwirkung Leiter Finanzen
	Ersatzpflicht			E				PO	F	M		K						A							A	Meldung / Gemeindeverband LEPIME Rechnungsstellung Kanton
	Ersatzpflicht							PO	F			A	A				Aa									extern Kanton
	Hydrantennetz, Löschreserven, Wasserbezugsorte						K	EV	BT			Eb									A					extern
	Hydrantennetz, Löschreserven, Wasserbezugsorte							EV	BT			Eb									A					extern
	Hydrantennetz, Löschreserven, Wasserbezugsorte							EV	BT			A									A					
	Ersatzpflicht							FL	F			K									A					
	Ersatzpflicht							PO	P	A																
	Ersatzpflicht			E				PO	P	A																



Aufgabe / Funktionsträger/innen	Urne	Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Gemeinderatsbüro	Gemeindepräsident	Dep. Vorst./Kom. Präsident	Kommission	Departement	Abteilung	Geschäftsleitung	Verwaltungsausschuss	Abteilungsleitung	Geschäftsleiterstv.	Abteilungsleitung-Stv.	Sozialarbeiter/in / Beistand	Schulsozial- Jugendarbeiter/in	Dienstchef/in / Sachbearbeiter/in	Leitung Werkhof	Leitung Hausdienst	betriebl. Mitarbeitende	Schulleitung / Tagesschulleitung	KITA-Leitung	Mitarbeitende Tagesschule / KITA	Spezielle Funktionen / Berufsbildner	Bemerkungen
																									

F3 Finanzen

		Urne	Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Gemeinderatsbüro	Gemeindepräsident	Dep. Vorst./Kom. Präsident	Kommission	Departement	Abteilung	Geschäftsleitung	Verwaltungsausschuss	Abteilungsleitung	Geschäftsleiterstv.	Abteilungsleitung-Stv.	Sozialarbeiter/in / Beistand	Schulsozial- Jugendarbeiter/in	Dienstchef/in / Sachbearbeiter/in	Leitung Werkhof	Leitung Hausdienst	betriebl. Mitarbeitende	Schulleitung / Tagesschulleitung	KITA-Leitung	Mitarbeitende Tagesschule / KITA	Spezielle Funktionen / Berufsbildner	Bemerkungen	
Finanzplanung																											
Verwaltungsrechnung																											
Finanzplanung	Investitionsprogramm erstellen		E			M	M	FL	F	M	A															alle Departemente	
Finanzplanung	Finanzplan erstellen		E			M	M	FL	F	M	A															alle Departemente	
Voranschlag																											
Voranschlag	Einholen		E			M	M	FL	F	M	A															alle Departemente	
Voranschlag	Voranschlag ausarbeiten	E	An			M	M	FL	F	M	A															alle Departemente	
Verwaltungsrechnung																											
Finanzbuchhaltung	Führen und periodische Abschlüsse, Saldobilanzen erstellen							FL	F		A	A						Aa									
Kreditorenbuchhaltung	Führen							FL	F		AK	A						Aa									
Debitorenbuchhaltung	Führen							FL	F		AK	A															
Lohnbuchhaltung	Führen							FL	F		AK	A															
Verwaltungsrechnung, Investitionsrechnung	angewiesene Zahlungen ausführen					E	E	FL	F	E	E	E														kollektiv zu zweien	
Verwaltungsrechnung, Investitionsrechnung	Liquiditätsplanung erstellen/kurzfristige Darlehen und Kapitalaufnahmen						K	FL	F	M	EA																
Verwaltungsrechnung, Investitionsrechnung	Interne Verrechnungen festlegen							FL	F		E																
Verwaltungsrechnung, Investitionsrechnung	Verzinsung festlegen							FL	F		E																
Verwaltungsrechnung, Investitionsrechnung	Vollständigkeit der Einnahmen überprüfen							FL	F		A	A															

Funktionsträger/innen		lengnau																Bemerkungen								
		Urne	Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Gemeinderatsbüro	Gemeindepräsident	Dep. Vorst./Kom. Präsident	Kommission	Departement	Abteilung	Geschäftsleitung	Verwaltungsausschuss	Abteilungsleitung	Geschäftsleiterstv.	Abteilungsleitung-Stv.	Sozialarbeiter/in / Beistand	Schulsozial- Jugendarbeiter/in		Dienstchef/in / Sachbearbeiter/in	Leitung Werkhof	Leitung Hausdienst	betriebl. Mitarbeitende	Schulleitung / Tagesschulleitung	KITA-Leitung	Mitarbeitende Tagesschule / KITA	Spezielle Funktionen / Berufsbildner
Aufgabe																										
Verwaltungsrechnung, Investitionsrechnung	Inventare einfordern					M		FL	F	M		M	M	A				M	M							
Verwaltungsrechnung, Investitionsrechnung	Verzeichnis über Mitgliedschaften + Haftungen erstellen und Nachführen							FL	F	M		A						A								
Rechnungsprüfung								FL	F																A	extern
Mahnungen, Betreibungen	Durchführen							FL	F			A		A				Aa								
Subventionskontrolle	Subventionsansprüche abklären und stellen							FL	F/B			A		M												Zuständige Abteilung oder Bauausschuss ev. extern (Architekt)
Finanz- und Lastenausgleich	Berechnung kontrollieren							FL	F	I		A														
Verpflichtungskredite																										
Verpflichtungskredite	Publikation Referendum und Kauf Immobilien							PO	P	A								Aa								
Verpflichtungskredite	Abrechnung erstellen / genehmigen		E	E				FL	F/B			A														Zuständige Abteilung / ev. externer Ingenieur/Architekt
Nachkredite																										
Nachkredite	Budget überwachen							FL	F	A		A	A	A				A	A	A	A	A	A	A	A	alle Funktionen in den Dep.
Nachkredite gebunden	Genehmigen							FL	F																	
Nachkredite für neue Ausgaben unter Fr. 5 000.00	Genehmigen							FL	F	E		A														
Nachkredite für neue Ausgaben über Fr. 5 000.00	Genehmigen			E				FL	F			A														

Funktionsträger/innen		Aufgabe														Bemerkungen										
		Urne	Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Gemeinderatsbüro	Gemeindepräsident	Dep. Vorst./Kom. Präsident	Kommission	Departement	Abteilung	Geschäftsleitung	Verwaltungsausschuss	Abteilungsleitung	Geschäftsleiterstv.	Abteilungsleitung-Stv.		Sozialarbeiter/in / Beistand	Schulsozial- Jugendarbeiter/in	Dienstchef/in / Sachbearbeiter/in	Leitung Werkhof	Leitung Hausdienst	betriebl. Mitarbeitende	Schulleitung / Tagesschulleitung	KITA-Leitung	Mitarbeitende Tagesschule / KITA	Spezielle Funktionen / Berufsbildner
Darlehen, Bürgschaften																										
Kredite, Darlehen	Langfristiges Fremdkapital beschaffen					I		FL	F	I		EA														
Kredite, Darlehen	Langfristige Kapitalanlagen bewirtschaften							FL	F	I		EA														
Vermögensverwaltung - Grundeigentum - Wertschriften																										
Wertschriften	Bewirtschaften/Verwalten							FL	F	M		A														
Fonds, Legate	Verwenden der verfügbaren Mittel			E				FL	F	M		E														gem. Regelung in Rechtsgrundlage
Besoldungen, Personalvorsorge																										
Besoldungen	Gehaltsklasse festlegen			E				PO	P	M																
Besoldungen	Gehaltserhöhung Rahmen festlegen			E	I			PO	P	A		M														Entscheid GDR bei Voranschlag
Besoldungen	Gehaltserhöhung MAG				I			PO	P	E																Rahmen GDR / RR
Besoldungen	Löhne auszahlen							FL	F			KA					A									
Besoldungen	AHV, UVG, NBU abrechnen							FL	F			KA					A									
Sitzungsgelder, Taggelder, Spesenentschädigungen	Präsenzlisten und Spesenentschädigungen einfordern					A	A	A	FL	F	M		A	A			A	A								
Sitzungsgelder, Taggelder, Spesenentschädigungen	Auszahlen							FL	F			A					A									
Pensionskasse	Beiträge abrechnen							FL	F			KA					A									



Funktionsträger/innen		Aufgabe																Bemerkungen								
		Urne	Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Gemeinderatsbüro	Gemeindepräsident	Dep. Vorst./Kom. Präsident	Kommission	Departement	Abteilung	Geschäftsleitung	Verwaltungsausschuss	Abteilungsleitung	Geschäftsleiterstv.	Abteilungsleitung-Stv.	Sozialarbeiter/in / Beistand	Schulsozial- Jugendarbeiter/in		Dienstchef/in / Sachbearbeiter/in	Leitung Werkhof	Leitung Hausdienst	betriebl. Mitarbeitende	Schulleitung / Tagesschulleitung	KITA-Leitung	Mitarbeitende Tagesschule / KITA	Spezielle Funktionen / Berufsbildner
F4	Friedhof																									
	Bestattungswesen																									
	Bestattungs- und Beisetzungsbewilligungen								PO	P																
	Bestattungen / Abdankungen			E					PO	P																A
	Friedhof Grünanlagen, Brunnen, Wege			E			An		PO	P																A
	Aufbauungsgebäude			E			An		FL	F																
	Grabreservierungen								PO	P																
	Grabnummern								PO	P																M
	Rechnungen								PO	P																
	Rechnungen								PO	F																
	Grabfonds								PO	F																
	Siegelungen								PO	P																
	Grabmal							E	PO	P																A
	unentgeltliche Bestattung								PO	P																
	Friedhof							E	FL	F																M
	Grabfonds								PO	P																
	Grab- und Urnenfelder								PO	P																M
	Grabhaufhebung /Einzelgrab vorzeitig								PO	P																M
	Sarggräber öffnen								PO	P																A
	Gesuche um Ausgrabung- und Wiederbeisetzung								PO	P																
	Bussenverfügungen							E	PO	P																M



Aufgabe / Funktionsträger/innen		Funktionsträger/innen										Bemerkungen															
		Urne	Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Gemeinderatsbüro	Gemeindepräsident	Dep. Vorst./Kom. Präsident	Kommission	Departement	Abteilung	Geschäftsleitung		Verwaltungsausschuss	Abteilungsleitung	Geschäftsleiterstv.	Abteilungsleitung-Stv.	Sozialarbeiter/in / Beistand	Schulsozial- Jugendarbeiter/in	Dienstchef/in / Sachbearbeiter/in	Leitung Werkhof	Leitung Hausdienst	betriebl. Mitarbeitende	Schulleitung / Tagesschulleitung	KITA-Leitung	Mitarbeitende Tagesschule / KITA	Spezielle Funktionen / Berufsbildner	
F5	Sozialhilfe																										
	Sozialhilfe																										
	Allgemeine Aufgaben																										
	Sozialbehörde																										
	Personalkosten Sozialdienst																										Ust Finanzabteilung
	Institutionelle Leistungsangebote																										Gesetzlicher Auftrag
	Sozialhilfedaten																										
	Sozialhilferechnung																										
	Daten Reporting Kanton																										
	Unterstützungsgrundsätze																										
	Anhörungen / rechtl. Gehör																										kollektiv
	Beschwerdeverfahren																										kollektiv
	Soziale Einrichtungen																										
	Spitäler, Eintrittsmeldungen																										
	Berner Konferenz für Fürsorge und Vormundschaft																										
	Pflegeheime, Altersheime, Alterssiedlungen																										
	Wohnheime, Übergangsheime																										
	Erziehungsheime, Kinderheime, Tagesstätte																										
	Weihnachtsgeschenke																										
	Pensionierte, Altersanlässe, Altteutefahrt																										Seniorennetz
	Spitalexterne Dienste, Spitex																										
	Krankenversicherung																										
	Krankenversicherung																										



Funktionsträger/innen																						Bemerkungen					
		Urne	Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Gemeinderatsbüro	Gemeindepräsident	Dep. Vorst./Kom. Präsident	Kommission	Departement	Abteilung	Geschäftsleitung	Verwaltungsausschuss	Abteilungsleitung	Geschäftsleiterst.	Abteilungsleitung-Stv.	Sozialarbeiter/in / Beistand	Schulsozial- Jugendarbeiter/in	Dienstchef/in / Sachbearbeiter/in	Leitung Werkhof	Leitung Hausdienst	betriebl. Mitarbeitende		Schulleitung / Tagesschulleitung	KITA-Leitung	Mitarbeitende Tagesschule / KITA	Spezielle Funktionen / Berufsbildner	
Kinder- und Jugendarbeit	Projekt initialisieren			E				Eb	BG	S	K						A										
Drogenberatungsstelle	Beitreten							E	BG	S			An														
Sozialmedizinischer Dienst, BEGES	Beitreten							E	BG	S			An														
Individuelle Sozialhilfe																											
Zuständigkeit	Prüfen								BG	S			AE		A												
Prävention	Beraten								BG	S			AE		A												
Sozialhilfefälle	Betreuen/unterstützen								BG	S					A												
Sozialhilfefälle	Individuelle Ziele vereinbaren - Massnahmen anordnen								BG	S					A												
Reguläre Sozialhilfe / Leistungen	Budget erstellen und verfügen								BG	S			AE		A												
Überbrückungshilfe	Leistungen gewähren								BG	S			E														
Reguläre Sozialhilfe / Leistungen	Leistungen kürzen, einstellen und verfügen								BG	S			E		A												
Reguläre Sozialhilfe / Subsidiarität	Prüfen und Leistungen Dritter einholen								BG	S			E		A												
Reguläre Sozialhilfe	Verwandtenunterstützung administrativer Vollzug							K	BG	S			E		An		A										
Reguläre Sozialhilfe	Rückfordern Unterstützungsbeiträge							K	BG	S			K				A										
Schweizerische Konferenz für öffentliche Sozialarbeit	Beitritt							E	BG	S			An														
Krankenversicherung	Prämienverbilligung beim ASV anmelden								BG	S			I				A										
Sozialhilfefälle	AHV-Mindestbeiträge sicherstellen								BG	S					A												
Sozialhilfefälle	Anfragen Migrationsbehörden beantworten								BG	S																	
Sozialhilfefälle	Missbrauch durch Strafanzeige bekämpfen								BG	S			E		A		Aa										



Aufgabe		Funktionsträger/innen										Bemerkungen														
		Urne	Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Gemeinderatsbüro	Gemeindepräsident	Dep. Vorst./Kom. Präsident	Kommission	Departement	Abteilung	Geschäftsleitung	Verwaltungsausschuss	Abteilungsleitung	Geschäftsleiterstv.	Abteilungsleitung-Stv.	Sozialarbeiter/in / Beistand	Schulsozial- Jugendarbeiter/in	Dienstchef/in / Sachbearbeiter/in	Leitung Werkhof	Leitung Hausdienst	betriebl. Mitarbeitende	Schulleitung / Tagesschulleitung	KITA-Leitung	Mitarbeitende Tagesschule / KITA	Spezielle Funktionen / Berufsbildner	
Sozialhilfefälle	Missbrauch durch Sozialinspektion bekämpfen							BG	S			E			An											
Sozialhilfefälle	Missbrauch durch Sozialinspektion mit verdeckter Ermittlung bekämpfen							BG	S			A			An											
Freiwillige Beratung und Betreuung Schulden-sanierung								BG	S						A											Extern / Schuldenberatung
Wohnungsfürsorge																										
Obdachlosenfürsorge	Betreuen, unterstützen							BG	S						E		M									
Ausländer																										
Asylbewerber	Betreuen, unterstützen							BG	S																	Kanton Bern
Asylbewerber	Bereitstellen und Unterhalt Unterkunft und Mobiliar							BG	S																	Kanton Bern
Asylbewerber	Auszahlen, Abrechnen							BG	S																	Kanton Bern
Lastenverteilung								BG	S																	
Abrechnung mit Kanton								BG	S			K			M		A									Zusammenarbeit Sozialdienst/Finanzverwaltung
Integrationskonzept																										
Integrationskonzept	Erlassen, ändern, aufheben		E	E			An	BG	S						An											
Integrationskonzept	Standortbestimmung							BG	S						A											Jährlich
Integrationskonzept	Massnahmenkatalog			E			Eb	BG	S						A											
Integrationsmassnahmen	Leistungsangebot mit Dritten vereinbaren						I	BG	S						A											



Funktionsträger/innen		Aufgabe														Bemerkungen										
		Urne	Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Gemeinderatsbüro	Gemeindepräsident	Dep. Vorst./Kom. Präsident	Kommission	Departement	Abteilung	Geschäftsleitung	Verwaltungsausschuss	Abteilungsleitung	Geschäftsleiterst.	Abteilungsleitung-Stv.		Sozialarbeiter/in / Beistand	Schulsozial- Jugendarbeiter/in	Dienstchef/in / Sachbearbeiter/in	Leitung Werkhof	Leitung Hausdienst	betriebl. Mitarbeitende	Schulleitung / Tagesschulleitung	KITA-Leitung	Mitarbeitende Tagesschule / KITA	Spezielle Funktionen / Berufsbildner
Institutionelle Kinderbetreuung								BG	S																	
Betreuungsgutscheine	Kriterien zur Abgabe festlegen			E			An	FL	F				An													
Betreuungsgutscheine	Information Bevölkerung							FL	F										A							
Betreuungsgutscheine	Gesuche kontrollieren							FL	F										A							
Betreuungsgutscheine	Auf Gesuch hin verfügen							FL	F										A							
Betreuungsgutscheine	Monatliche Zahlungen sicherstellen							FL	F				K	A												
Betreuungsgutscheine	Jährliche Überprüfung der Gesuche kiBon							FL	F										A							
Betreuungsgutscheine	Änderungen neu verfügen							FL	F										A							
Betreuungsgutscheine	Kostengutsprache Selbstbehalte							FL	F										AE							



Aufgabe		Funktionsträger/innen														Bemerkungen										
		Urne	Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Gemeinderatsbüro	Gemeindepräsident	Dep. Vorst./Kom. Präsident	Kommission	Departement	Abteilung	Geschäftsleitung	Verwaltungsausschuss	Abteilungsleitung	Geschäftsleiterstv.	Abteilungsleitung-Stv.		Sozialarbeiter/in / Beistand	Schulsozial- Jugendarbeiter/in	Dienstchef/in / Sachbearbeiter/in	Leitung Werkhof	Leitung Hausdienst	betriebl. Mitarbeitende	Schulleitung / Tagesschulleitung	KITA-Leitung	Mitarbeitende Tagesschule / KITA	Spezielle Funktionen / Berufsbildner
G1	Gesundheitspflege, Sanitätswesen																									
	Gesundheitsförderung, Prävention																									
	Grundsätzliche Fragestellungen	Beurteilen		E			A																			
	Leistungsangebote	Bedarf erheben		E			A	BG	S																	
	Projekte	Fördern, durchführen, koordinieren		E			An	BG	S			A						A								
	Gesundheitspolizei																									
	Trinkwasser, Quellenkontrolle	Kontrollen durchführen						EV	BT	I		K									A					Brunnenmeister
	Trinkwasser, Quellenkontrolle	Bussen verfügen / Rechnungsstellung					A	EV	BT			An						A								
	Trinkwasser, Quellenkontrolle	Inkasso						FL	F							A										
	Quellen	Massnahmen aus Kontrolle					E	EV	BT			A												E/A		Personengefährdung = GFO
	Pilzkontrollolleure	Ernennen			E			PO	P							A										
	Pilzkontrolle	Administration und Koordination						PO	P							A										



Aufgabe		Funktionsträger/innen																	Bemerkungen								
		Urne	Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Gemeinderatsbüro	Gemeindepräsident	Dep. Vorst./Kom. Präsident	Kommission	Departement	Abteilung	Geschäftsleitung	Verwaltungsausschuss	Abteilungsleitung	Geschäftsleiterstv.	Abteilungsleitung-Stv.	Sozialarbeiter/in / Beistand	Schulsozial- Jugendarbeiter/in	Dienstchef/in / Sachbearbeiter/in		Leitung Werkhof	Leitung Hausdienst	betriebl. Mitarbeitende	Schulleitung / Tagesschulleitung	KITA-Leitung	Mitarbeitende Tagesschule / KITA	Spezielle Funktionen / Berufsbildner	
G2	Gewässer, Gewässerschutz																										
	Gewässer																										
	Bäche, Flüsse, Seen			E			An	UM	B																		
	Biotope, Feuchtgebiete, Nassgebiete							UM	B																		
	Überschwemmungen			E			An	UM	B		A																GFO / RFO
	Gewässerverunreinigungen							UM	B																		Fischereiaufseher
	Gewässerverunreinigungen						E	UM	B		An																Fischereiaufseher
	WASSERBAU																										
	Wasserbau						E	UM	B																		
	Wasserbaupolizeibewilligung							UM	B		A																
	Wasserbau			E			An	UM	B																		
	Gewässerbauplanverfahren																										
	Neubau / Renaturierung			E			An	UM	B		A																
	Grundeigentümergegespräche							UM	B		A																
	Vorprüfungsverfahren			E			An	UM	B		A																
	Auflageverfahren			E			An	UM	B		A																
	Plangenehmigung Gemeinde			E			An	UM	B		A																
	Plangenehmigung Kanton			E			An	UM	B		A																
	Plangenehmigungen			E			An	UM	B		A																



Aufgabe	Funktionsträger/innen	Funktionsträger/innen											Bemerkungen														
		Urne	Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Gemeinderatsbüro	Gemeindepräsident	Dep. Vorst./Komm. Präsident	Kommission	Departement	Abteilung	Geschäftsleitung	Verwaltungsausschuss		Abteilungsleitung	Geschäftsleiterstv.	Abteilungsleitung-Stv.	Sozialarbeiter/in / Beistand	Schulsozial- Jugendarbeiter/in	Dienstchef/in / Sachbearbeiter/in	Leitung Werkhof	Leitung Hausdienst	betriebl. Mitarbeitende	Schulleitung / Tagesschulleitung	KITA-Leitung	Mitarbeitende Tagesschule / KITA	Spezielle Funktionen / Berufsbildner	
G3 Märkte																											
Bewilligungen	Bewilligungen ausstellen							PO	P					E													
Gewerbepolizei																											
Industrie- Branchen- und Gewerbeverzeichnis	Nachführen							FL	F									A								AHV-Zweigstelle	
Warenautomaten, Spielautomaten, Benzinautomaten	Mitbericht abfassen und Aufsichtspflicht wahrnehmen							PO	P				A												M		
Reklamebewilligungen	Entscheid							BP	B			E						Aa									
Ladenschluss, Abendverkäufe, Sonntagsverkäufe	Aufsichtspflicht wahrnehmen							PO	P				A												M		
Taxiunternehmen Standorte	Bewilligen							PO	P				E														
Taxihalterbewilligungen	Ausstellen							PO	P				E														
Spielbewilligungen, Tombola, Lotto, Lotterien	Antrag an RSTA							PO	P					A													
Plakatanschlagestellen	Koordinieren							PO	P			A						Aa									
Feuerwerk abbrennen ausserhalb bewilligter Tage	Bewilligen							PO	P	E			A														
Gastgewerbepolizei																											
Gastwirtschaftsbetriebe	Stellung nehmen im Bewilligungsverfahren							PO	P					A											M		
Gelegenheitsbetriebe - Gastwirtschaftsbewilligungen	Antrag an RSTA							PO	P					A											M		
Inspektionen	Kontrollen durchführen							PO	P					M										A	Gemeindepolizei		
Lokale Freinächte	bestimmen							PO	P																		
Rauchverbote	Kontrollen durchführen							PO	P					M										A	Gemeindepolizei		
Wirtschaft																											
Standortmarketing	Betreiben							GW	P	A			E														
Firmenbesuche	Durchführen							GW	P	A			A														



Aufgabe	Funktionsträger/innen	lengnau														Bemerkungen										
		Urne	Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Gemeinderatsbüro	Gemeindepräsident	Dep. Vorst./Kom. Präsident	Kommission	Departement	Abteilung	Geschäftsleitung	Verwaltungsausschuss	Abteilungsleitung	Geschäftsleiterstv.	Abteilungsleitung-Stv.		Sozialarbeiter/in / Beistand	Schulsozial- Jugendarbeiter/in	Dienstchef/in / Sachbearbeiter/in	Leitung Werkhof	Leitung Hausdienst	betriebl. Mitarbeitende	Schulleitung / Tagesschulleitung	KITA-Leitung	Mitarbeitende Tagesschule / KITA	Spezielle Funktionen / Berufsbildner
Beschaffungswesen																										
Grundlagen	Beschaffen / Genehmigen			E			An	BP	B					A												
Berater	Beiziehen						An	BP	B					A												
Kosten	Schätzen							BP	B					A												Zuständige Abteilungsleiter mit Projekt
Verfahren	Bestimmen							BP	B					A												Zuständige Abteilungsleiter mit Projekt
Auftrag freihändiges Verfahren	Vergeben							BP	B					A												Bedingung Einhaltung der Kriterien
Auftrag Einladungsverfahren	Verfügen							BP	B					A												Bedingung Einhaltung der Kriterien
Auftrag offenes Verfahren	Verfügen						E	BP	B					A												Bedingung Einhaltung der Kriterien

Aufgabe		Funktionsträger/innen														Bemerkungen										
		Urne	Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Gemeinderatsbüro	Gemeindepräsident	Dep. Vorst./Kom. Präsident	Kommission	Department	Abteilung	Geschäftsleitung	Verwaltungsausschuss	Abteilungsleitung	Geschäftsleiterstv.	Abteilungsleitung-Stv.		Sozialarbeiter/in / Beistand	Schulsozial- Jugendarbeiter/in	Dienstchef/in / Sachbearbeiter/in	Leitung Werkhof	Leitung Hausdienst	betriebl. Mitarbeitende	Schulleitung / Tagesschulleitung	KITA-Leitung	Mitarbeitende Tagesschule / KITA	Spezielle Funktionen / Berufsbildner
G4	Grundbuch und Vermessung, Schätzungen, Notariat																									
	Vermessungswesen																									
	Geometer							E	BP	B																
	Geometer							E	BP	B			A													Geometer
	Marchsteine								BP	B																Extern Geometer
	Marchsteine								BP	B																Extern Geometer
	Marchsteine								BP	B																Extern Geometer



Aufgabe		Funktionsträger/innen						Bemerkungen																		
		Urne	Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Gemeinderatsbüro	Gemeindepräsident	Dep. Vorst./Kom. Präsident	Kommission	Departement	Abteilung	Geschäftsleitung	Verwaltungsausschuss	Abteilungsleitung	Geschäftsleiterstv.	Abteilungsleitung-Stv.	Sozialarbeiter/in / Beistand	Schulsozial- Jugendarbeiter/in	Dienstchef/in / Sachbearbeiter/in	Leitung Werkhof	Leitung Hausdienst	betriebl. Mitarbeitende	Schulleitung / Tagesschulleitung	KITA-Leitung	Mitarbeitende Tagesschule / KITA	Spezielle Funktionen / Berufsbildner	
I1	IBL, Tiefbau																									
	Fahrzeuge																									
	Fahrzeuge				E			EV	BT			Eb					A									
	Fahrzeuge							EV	BT			A					Aa									
	Fahrzeuge				E			EV	BT	M		E													Tarif durch GDR	
	Fahrzeuge							EV	BT			A					Aa									
	Fahrzeuge							FL	F					A			Aa									
	Maschinen, Werkzeuge, Material, Geräte																									
	Maschinen				E			EV	BT			Eb														
	Maschinen							EV	BT			A					Aa									
	Maschinen				E			EV	BT	M		E													Tarif durch GDR	
	Maschinen							EV	BT			A					Aa									
	Maschinen							FL	F					A			Aa									
	Werkzeuge				E			EV	BT			Eb														
	Werkzeuge							EV	BT			A					Aa									
	Werkzeuge				E			EV	BT	M		E													Tarif durch GDR	
	Werkzeuge							EV	BT			A					Aa									
	Werkzeuge							FL	F					A			Aa									



Aufgabe / Funktionsträger/innen		Funktionsträger/innen														Bemerkungen										
		Urne	Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Gemeinderatsbüro	Gemeindepräsident	Dep. Vorst./Kom. Präsident	Kommission	Departement	Abteilung	Geschäftsleitung	Verwaltungsausschuss	Abteilungsleitung	Geschäftsleiterstv.	Abteilungsleitung-Stv.		Sozialarbeiter/in / Beistand	Schulsozial- Jugendarbeiter/in	Dienstchef/in / Sachbearbeiter/in	Leitung Werkhof	Leitung Hausdienst	betriebl. Mitarbeitende	Schulleitung / Tagesschulleitung	KITA-Leitung	Mitarbeitende Tagesschule / KITA	Spezielle Funktionen / Berufsbilder/innen
K1	Kanalisation und Kläranlage, Abwasserentsorgung																									
	Abwasseranlagen																									
	Planwerk / Leitungskataster			E					EV	BT																Geometer
	Generelle Entwässerungsplanung GEP			E					A	BP	B															
	Basiserschliessungsanlagen			E					An	EV	BT															
	Detailerschliessungsanlagen			E					An	EV	BT															
	Zustandskataster									EV	BT															Geometer
	Hausanschlüsse									BP	B															
	Sauberwasserkanäle, Sauberwasserentsorgung			E					An	EV	BT															
	Private Klärgruben und Kleinkläranlagen									BP	B															
	Silo-Abwässer, Jauche, Hofdüngerausbringung									BP	B															Verantwortlicher für Hofdüngerausbringung
	Ölabscheider, Benzinabscheider									BP	B															GSA
	Neuanlagen, Sanierungen																									
	Neuanlagen, Sanierungen									EV	BT															
	Neuanlagen, Sanierungen								A	EV	BT															Extern / GEP-Ingenieur
	Planungskredit			E					An	EV	BT															
	Kreditvorlage			E					A	EV	BT															
	Baugesuch									EV	BT															Extern / Ingenieur
	Ausführungsplanung									EV	BT															
	Submission								E	EV	BT															Extern / Ingenieur



Funktionsträger/innen		Aufgabe														Bemerkungen											
		Urne	Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Gemeinderatsbüro	Gemeindepräsident	Dep. Vorst./Kom. Präsident	Kommission	Departement	Abteilung	Geschäftsleitung	Verwaltungsausschuss	Abteilungsleitung	Geschäftsleiterstv.	Abteilungsleitung-Stv.		Sozialarbeiter/in / Beistand	Schulsozial- Jugendarbeiter/in	Dienstchef/in / Sachbearbeiter/in	Leitung Werkhof	Leitung Hausdienst	betriebl. Mitarbeitende	Schulleitung / Tagesschulleitung	KITA-Leitung	Mitarbeitende Tagesschule / KITA	Spezielle Funktionen / Berufsbildner	
Versicherungen	Abschliessen							FL	F				E														Antrag und Verantwortung = BT
Kosten	Überwachen							EV	BT				A					Aa									
Schlussabnahme	Sicherstellen							EV	BT				A						M								Extern / Ingenieur
Bauabrechnung	Erstellen oder bzw. kontrollieren			E			An	EV	BT				A					Aa									Extern / Ingenieur
Garantieabnahme	Sicherstellen							EV	BT				A						M								
Tarife								EV	BT																		
Tarife	festlegen		E	E			An	EV	BT				A														
Kanalisationseinkaufsgebühren, ARA-Einkaufsgebühren	Rechnung stellen / verfügen							BP	B				A					Aa									Mithilfe Finanz
Kanalisationseinkaufsgebühren, ARA-Einkaufsgebühren	Inkasso							FL	F							A		Aa									
Benützungsgebühren	Ansatz festlegen im Rahmen des Reglementes			E			An	EV	BT				A														M = Leiter Finanzen
Benützungsgebühren	Rechnung stellen / verfügen							FL	F				A					A									Verantwortung BT
Benützungsgebühren	Inkasso							FL	F							A		Aa									
Benützungsgebühren	Wasserverbrauch erheben (je nach Gebührenmodell)							FL	F																A		Verantwortung BT



Aufgabe		Funktionsträger/innen														Bemerkungen										
		Urne	Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Gemeinderatsbüro	Gemeindepräsident	Dep. Vorst./Kom. Präsident	Kommission	Departement	Abteilung	Geschäftsleitung	Verwaltungsausschuss	Abteilungsleitung	Geschäftsleiterstv.	Abteilungsleitung-Stv.		Sozialarbeiter/in / Beistand	Schulsozial- Jugendarbeiter/in	Dienstchef/in / Sachbearbeiter/in	Leitung Werkhof	Leitung Hausdienst	betriebl. Mitarbeitende	Schulleitung / Tagesschulleitung	KITA-Leitung	Mitarbeitende Tagesschule / KITA	Spezielle Funktionen / Berufsbildner
K2	Kehrichtbeseitigung, Abfallbewirtschaftung																									
	Technische und administrative Leitung							UM	B			A						Aa								
	Publikationen / Information							UM	B			A						Aa								
	Kadaverbeseitigung							UM	B									A								
	Kadaverbeseitigung							UM	B			A						A								Mithilfe Finanz
	Abfallentsorgung - allgemein							UM	B			E						A								
	Abfallentsorgung				E		An	UM	B			A						A								
	Abfallentsorgung							UM	B			E						M								
	Abfallentsorgung - Sonderabfälle, Altglas, Altöl, Alu						K	UM	B			E						A								
	Sammelstelle Werkhof							UM	B									A								
	Wilde Deponien				E		An	UM	B			M						A								
	Verträge und Tarife mit Abfuhrunternehmungen				E		An	UM	B			A						M								
	Kehrichtgebühren				E		An	UM	B			A						M								
	Kehrichtgebühren							FL	F			A						A								Verantwortung B
	Kehrichtgebühren							FL	F			A	A					Aa								
	Littering							UM	B																	



Funktionsträger/innen		Aufgabe																Bemerkungen								
		Urne	Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Gemeinderatsbüro	Gemeindepräsident	Dep. Vorst./Kom. Präsident	Kommission	Departement	Abteilung	Geschäftsleitung	Verwaltungsausschuss	Abteilungsleitung	Geschäftsleiterstv.	Abteilungsleitung-Stv.	Sozialarbeiter/in / Beistand	Schulsozial- Jugendarbeiter/in		Dienstchef/in / Sachbearbeiter/in	Leitung Werkhof	Leitung Hausdienst	betriebl. Mitarbeitende	Schulleitung / Tagesschulleitung	KITA-Leitung	Mitarbeitende Tagesschule / KITA	Spezielle Funktionen / Berufsbildner
K3	Kindertagesstätte Balu																									
	KITA Balu			E			An	BG	S				A										M			
	KITA Balu						I			I		K											A			
	Verbindliche Anmeldung							BG	S														A			
	Aufnahmebestätigung							BG	S														A			
	Vorzeitiger Austritt KITA							BG	S			I											A			
	Kindertagesstätte Standorte			E			An	BG	S			An											An			
	Öffnungszeiten KITA			E				BG	S																	
	KITA Administration							BG	S														A			
	KITA Tarife und Rechnungen							BG	S									Aa					A			KIBon / Finanz
	Betreuung																									
	KITA Balu						E	BG	S			M											A			
	Elternarbeit KITA							BG	S														A			
	Wochenplanung							BG	S														A			
	Sicherheit und Notfalldispositiv							BG	S														A			
	Sicherheit Liegenschaft							FL	F			A														Externe Fachleute beziehen



Aufgabe		Funktionsträger/innen										Bemerkungen													
		Urne	Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Gemeinderatsbüro	Gemeindepräsident	Dep. Vorst./Kom. Präsident	Kommission	Departement	Abteilung	Geschäftsleitung		Verwaltungsausschuss	Abteilungsleitung	Geschäftsleiterstv.	Abteilungsleitung-Stv.	Sozialarbeiter/in / Beistand	Schulsozial- Jugendarbeiter/in	Dienstchef/in / Sachbearbeiter/in	Leitung Werkhof	Leitung Hausdienst	betriebl. Mitarbeitende	Schulleitung / Tagesschulleitung	KITA-Leitung	Mitarbeitende Tagesschule / KITA
K4	Kultur und Freizeit																								
	Jungbürgerfeier			E			Eb	GW	P															A	Lehrlinge
	1. Augustfeier / Bundesfeier			E			Eb	GW	P				Aa												
	Neuzuzügerfeier			E			Eb	GW	P				Aa												
	Seniorenfahrt						Eb	GW	P				Aa												Seniorennetz
	Kulturgüter																								
	Kunstgegenstände			E			Eb	GW	P				A				Aa								
	Kunstgegenstände							GW	P				A				Aa								



Aufgabe		Funktionsträger/innen														Bemerkungen											
		Urne	Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Gemeinderatsbüro	Gemeindepräsident	Dep. Vorst./Kom. Präsident	Kommission	Departement	Abteilung	Geschäftsleitung	Verwaltungsausschuss	Abteilungsleitung	Geschäftsleiterstv.	Abteilungsleitung-Stv.		Sozialarbeiter/in / Beistand	Schulsozial- Jugendarbeiter/in	Dienstchef/in / Sachbearbeiter/in	Leitung Werkhof	Leitung Hausdienst	betriebl. Mitarbeitende	Schulleitung / Tagesschulleitung	KITA-Leitung	Mitarbeitende Tagesschule / KITA	Spezielle Funktionen / Berufsbildner	
L1	Land- und Forstwirtschaft																										
	LANDWIRTSCHAFT, FORSTEN																										
	<i>Vorschriften</i>																										
	<i>Statistiken</i>																										
	Viehwirtschaft																										
	Tierseuchen - Tollwut				E			PO	P																		
	Landwirtschaftsbeiträge																										
	Stiftung für Agrarkredite							PO	P	EA																	
	Schädlingsbekämpfung																										
	Ackerbau				E		E	PO	P																		
	Wald				E		E	PO	P																		
	Baumbestand				E		E	PO	P																		
	Betriebszweiggemeinschaften, Betriebsgemeinschaften																										
	Zusammenlegung Betriebe od. Milchkontingente							PO	P	EA																	



Aufgabe		Funktionsträger/innen										Bemerkungen													
		Urne	Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Gemeinderatsbüro	Gemeindepräsident	Dep. Vorst./Kom. Präsident	Kommission	Departement	Abteilung	Geschäftsleitung	Verwaltungsausschuss	Abteilungsleitung	Geschäftsleiterstv.	Abteilungsleitung-Stv.	Sozialarbeiter/in / Beistand	Schulsozial- Jugendarbeiter/in	Dienstchef/in / Sachbearbeiter/in	Leitung Werkhof	Leitung Hausdienst	betriebl. Mitarbeitende	Schulleitung / Tagesschulleitung	KITA-Leitung	Mitarbeitende Tagesschule / KITA	Spezielle Funktionen / Berufsbildner
L2	Liegenschaften - Eigentum, Bau und Unterhalt																								
	Gemeindeliegenschaften	Unterhalt und Reparaturen		E			An	FL	F																
	Landerwerb		E	E	A		An	PO	P	A		M													
	Baulandverkäufe		E	E	A		An	PO	P	A		M													
	Liegenschaftsverzeichnisse	Führen						FL	F			A					Aa								
	Schulhausanlagen																								
	Schulräume, Schulhausbauten, Turnhallen	Unterhalt und Reparaturen		E	E			An	FL	F			Eb								A				
	Heizung, Reinigung, Beleuchtung	Unterhalt						FL	F			Eb									A				
	Verträge																								
	Baurechtsverträge	Abschliessen		E	E	A			PO	P	A		M												Art. 6 OGR / Kompetenzen
	Baurechtsverträge	Inkasso Baurechtszinsen						FL	F					A			Aa								
	Dienstbarkeitsverträge	Abschliessen			E	A			FL	P	A		M												
	Liegenschaften Projekte																								
	Liegenschaften Neubau/Sanierung	Projektanforderungen beschreiben			E			An	FL	F			A								M				
	Planungskredit	Auslösen / genehmigen			E			An	FL	F			A												
	Kreditvorlage	Ausarbeiten			E			An	FL	F			A												
	Baugesuch	Bearbeiten						FL	F			A												Extern / Architekt	
	Ausführungsplanung	Begleiten						FL	F			A								M					
	Submission	Durchführen					E	FL	F			A													
	Versicherungen	Abschliessen						FL	F			AE													
	Kosten	Überwachen						FL	F			A													
	Schlussabnahme	Sicherstellen						FL	F			A								M					
	Bauabrechnung	Erstellen oder bzw. kontrollieren						FL	F			A													
	Garantieabnahme	Sicherstellen						FL	F			A								M					



Aufgabe		Funktionsträger/innen														Bemerkungen													
		Urne	Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Gemeinderatsbüro	Gemeindepräsident	Dep. Vorst./Kom. Präsident	Kommission	Departement	Abteilung	Geschäftsleitung	Verwaltungsausschuss	Abteilungsleitung	Geschäftsleiterstv.	Abteilungsleitung-Stv.		Sozialarbeiter/in / Beistand	Schulsozial- Jugendarbeiter/in	Dienstchef/in / Sachbearbeiter/in	Leitung Werkhof	Leitung Hausdienst	betriebl. Mitarbeitende	Schulleitung / Tagesschulleitung	KITA-Leitung	Mitarbeitende Tagesschule / KITA	Spezielle Funktionen / Berufsbildner			
L3	Liegenschaften - Verwaltung und Betrieb																												
	Mietverträge	Mietzinse festlegen							K	FL	F															E	Visura		
	Mietverträge	Abschliessen							K	FL	F															E	Visura		
	Mietverträge	Nebenkostenabrechnung erstellen							K	FL	F															A	Visura		
	Mietverträge	Inkasso Mietzinse und Nebenkosten								FL	F															A	Visura		
	Mietverträge	Kündigen + Exmission								FL	F															A	Visura		
	Mietverträge	Wohnungsabnahmen + -übergaben								FL	F															A	Visura		
	Pachtverträge	Pachtzinse festlegen								FL	F																		
	Pachtverträge	Abschliessen								FL	F																		
	Pachtverträge	Inkasso Pachtzinse								FL	F															A			
	Richterliche Verbote	Erlassen								E	FL	F														A			
	Richterliche Verbote / Verstösse	Strafanzeige einreichen								E	FL	F																	
	Strafanzeige infolge Sachbeschädigungen, Hausfriedensbruch	Anzeige einreichen									FL	F																	
	Brennstoffe und Energie	Beschaffung									FL	F																	
	Schliessanlagen / Schlüsselverwaltung	Bewirtschaften									FL	F																	
	Schliessplan Zugang	Bewirtschaften, sicherstellen und regeln									FL	F															GL-Stv. und Schuladmin = gleiche Rechte		
	Schulhausanlagen																												
	Vermietung von Schulräumen und Mehrzweckräumen	Vermieten, Benützung regeln									FL	F														K	Aa	A	
	Vermietung von Schulräumen und Mehrzweckräumen	Rechnung stellen									FL	F														A	Aa	A	
	Vermietung von Schulräumen und Mehrzweckräumen	Inkasso Benützungsgebühren									FL	F														A			



Funktionsträger/innen		Aufgabe																Bemerkungen																			
		Urne	Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Gemeinderatsbüro	Gemeindepräsident	Dep. Vorst./Kom. Präsident	Kommission	Departement	Abteilung	Geschäftsleitung	Verwaltungsausschuss	Abteilungsleitung	Geschäftsleiterstv.	Abteilungsleitung-Stv.	Sozialarbeiter/in / Beistand	Schulsozial- Jugendarbeiter/in		Dienstchef/in / Sachbearbeiter/in	Leitung Werkhof	Leitung Hausdienst	betriebl. Mitarbeitende	Schulleitung / Tagesschulleitung	KITA-Leitung	Mitarbeitende Tagesschule / KITA	Spezielle Funktionen / Berufsbildner											
Benützungsvorschriften Schulanlagen	Erstellen und erlassen			E			An	FL	F																												
Schulgeräte und Material	Anschaffen			E			An	FL	F																												
Schulgeräte und Material	Unterhalt und Reparaturen			E			An	FL	F																												
Schulgeräte und Material	Inventar aufnehmen						An	FL	F																												
Belegungsplanung innerhalb Unterrichtszeit	Erstellen							BG	SB																												
Belegungsplanung ausserhalb Unterrichtszeit	Erstellen							FL	F																												
Raumnutzung Vereine ordentlich	Planung und Bewilligungen							FL	F																												
Raumnutzung Vereine ausserordentlich / Wochenenden	Bewirtschaften und bewilligen							FL	F																												
Wochenendeinsatz Hausdienst	Planung							FL	F																												



Aufgabe		Funktionsträger/innen														Bemerkungen											
		Urne	Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Gemeinderatsbüro	Gemeindepräsident	Dep. Vorst./Kom. Präsident	Kommission	Departement	Abteilung	Geschäftsleitung	Verwaltungsausschuss	Abteilungsleitung	Geschäftsleiterstv.	Abteilungsleitung-Stv.		Sozialarbeiter/in / Beistand	Schulsozial- Jugendarbeiter/in	Dienstchef/in / Sachbearbeiter/in	Leitung Werkhof	Leitung Hausdienst	betriebl. Mitarbeitende	Schulleitung / Tagesschulleitung	KITA-Leitung	Mitarbeitende Tagesschule / KITA	Spezielle Funktionen / Berufsbildner	
M1	Militär und Schiesswesen																										
	Ortsquartiermeister	Wahl		E				FL	F				I							A						Verzicht auf Wahl Hausdienst KP BSA	
	Plakatanschlagestellen	Bewirtschaften						PO	P				IK											A		Gemeindepolizei (s. O1)	
	Einquartierungen	Sicherstellen						FL	F											A					A	zust. Hauswartin	
	Schadensanzeigen	Administratives Verfahren						FL	F				A							M					A		
	Schiessanlage	Beiträge		E		I		PO	P					A													
	Schiessanlagen / Vereinbarung / Nutzung	Genehmigung		E				PO	P	M				A													



Aufgabe		Funktionsträger/innen														Bemerkungen										
		Urne	Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Gemeinderatsbüro	Gemeindepräsident	Dep. Vorst./Kom. Präsident	Kommission	Departement	Abteilung	Geschäftsleitung	Verwaltungsausschuss	Abteilungsleitung	Geschäftsleiterstv.	Abteilungsleitung-Stv.		Sozialarbeiter/in / Beistand	Schulsozial- Jugendarbeiter/in	Dienstchef/in / Sachbearbeiter/in	Leitung Werkhof	Leitung Hausdienst	betriebl. Mitarbeitende	Schulleitung / Tagesschulleitung	KITA-Leitung	Mitarbeitende Tagesschule / KITA	Spezielle Funktionen / Berufsbildner
N1	Notstandsorganisation, Gesamtverteidigung, Versorgung																									
	Katastrophenorganisation			E				PO	P	M		M	M					Aa								RFO
	Leitfaden Krisenkommunikation	Erstellen		I				PO	P	M																RFO
	Organisation	Festlegen		I				PO	P			A														RFO
	Gefahrenanalyse	Erstellen / Kenntnisnahme		I				PO	P			A														RFO
	Gemeindevertreter	Mutationen melden						PO	P			A														
	Gefahrenlage / SOMA	Entscheiden				E		PO	P	M																
	Wirtschaftliche Landesversorgung																									
	Gemeindestelle	Ernennen		E				PO	P																	



Aufgabe		Funktionsträger/innen														Bemerkungen										
		Urne	Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Gemeinderatsbüro	Gemeindepräsident	Dep. Vorst./Kom. Präsident	Kommission	Department	Abteilung	Geschäftsleitung	Verwaltungsausschuss	Abteilungsleitung	Geschäftsleiterstv.	Abteilungsleitung-Stv.		Sozialarbeiter/in / Beistand	Schulsozial- Jugendarbeiter/in	Dienstchef/in / Sachbearbeiter/in	Leitung Werkhof	Leitung Hausdienst	betriebl. Mitarbeitende	Schulleitung / Tagesschulleitung	KITA-Leitung	Mitarbeitende Tagesschule / KITA	Spezielle Funktionen / Berufsbildner
O1	Orientierung und Information, Medien																									
	Öffentlichkeitsarbeiten, Medien																									
	Presse																									
	Homepage Internet																									
	Homepage Internet																									
	Oeffentliche Anschlagstellen																									
	Lengnauer Notizen																									



Aufgabe		Funktionsträger/innen														Bemerkungen										
		Urne	Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Gemeinderatsbüro	Gemeindepräsident	Dep. Vorst./Kom. Präsident	Kommission	Departement	Abteilung	Geschäftsleitung	Verwaltungsausschuss	Abteilungsleitung	Geschäftsleiterstv.	Abteilungsleitung-Stv.		Sozialarbeiter/in / Beistand	Schulsozial- Jugendarbeiter/in	Dienstchef/in / Sachbearbeiter/in	Leitung Werkhof	Leitung Hausdienst	betriebl. Mitarbeitende	Schulleitung / Tagesschulleitung	KITA-Leitung	Mitarbeitende Tagesschule / KITA	Spezielle Funktionen / Berufsbildner
O2	Ortsgeschichte																									
	Informationsschrift			E				PO	P		An															
	Kunstgegenstände						A	PO	P			A														
	Beflaggung																									
	Beflaggung							PO	P	E								An								
	Beflaggung							PO	P									A						M		Gemeindepolizei
	Beflaggungsmaterial							PO	P	E								Eb						A		Gemeindepolizei



Funktionsträger/innen		Aufgabe															Bemerkungen										
		Urne	Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Gemeinderatsbüro	Gemeindepräsident	Dep. Vorst./Kom. Präsident	Kommission	Departement	Abteilung	Geschäftsleitung	Verwaltungsausschuss	Abteilungsleitung	Geschäftsleiterstv.	Abteilungsleitung-Stv.	Sozialarbeiter/in / Beistand		Schulsozial- Jugendarbeiter/in	Dienstchef/in / Sachbearbeiter/in	Leitung Werkhof	Leitung Hausdienst	betriebl. Mitarbeitende	Schulleitung / Tagesschulleitung	KITA-Leitung	Mitarbeitende Tagesschule / KITA	Spezielle Funktionen / Berufsbildner	
P1	Personal																										
	Personal																										
	Geschäftsleitung																										
	Geschäftsleitung																										
	Geschäftsleitung																										
	Leitung Finanzen																										
	Leitung Finanzen																										
	Leitung Finanzen																										
	Leitung Bau und Planung																										
	Leitung Bau und Planung																										
	Leitung Bau und Planung																										
	Leitung Betriebe und Tiefbau																										
	Leitung Betriebe und Tiefbau																										
	Leitung Betriebe und Tiefbau																										
	Leitung Sozialabteilung																										
	Leitung Sozialabteilung																										
	Leitung Sozialabteilung																										
	Leitung Bildung																										
	Leitung Bildung																										
	Leitung Bildung																										
	Geschäftsleiterstv.																										
	Geschäftsleiterstv.																										
	Geschäftsleiterstv.																										
	Kadermitgliedstv.																										
	Kadermitgliedstv.																										
	Kadermitgliedstv.																										
	Sozialarbeiter																										
	Sozialarbeiter																										
	Sozialarbeiter																										
	Dienstchef/in																										
	Dienstchef/in																										
	Dienstchef/in																										
	Sachbearbeiter/in																										



Funktionsträger/innen		Aufgabe														Bemerkungen											
		Urne	Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Gemeinderatsbüro	Gemeindepräsident	Dep. Vors./Kom. Präsident	Kommission	Departement	Abteilung	Geschäftsleitung	Verwaltungsausschuss	Abteilungsleitung	Geschäftsleiterstv.	Abteilungsleitung-Stv.		Sozialarbeiter/in / Beistand	Schulsozial- Jugendarbeiter/in	Dienstchef/in / Sachbearbeiter/in	Leitung Werkhof	Leitung Hausdienst	betriebl. Mitarbeitende	Schulleitung / Tagesschulleitung	KITA-Leitung	Mitarbeitende Tagesschule / KITA	Spezielle Funktionen / Berufsbildner	
Sachbearbeiter/in	Stellenbeschrieb/Pflichtenheft			E				PO	P	E		A															Funktionendiagramm
Sachbearbeiter/in	Mitarbeitergespräch MAG							PO	P			A															
Leitung Werkhof	Anstellen/Arbeitszeugnis							PO	P	E		M															
Leitung Werkhof	Stellenbeschrieb/Pflichtenheft			E				PO	P	E		A															Funktionendiagramm
Leitung Werkhof	Mitarbeitergespräch MAG							PO	P			A															
Techn. Angestellte / Werkhof	Anstellen/Arbeitszeugnis							PO	P	E									M								
Techn. Angestellte / Werkhof	Stellenbeschrieb/Pflichtenheft			E				PO	P	E		A							A								Funktionendiagramm
Techn. Angestellte / Werkhof	Mitarbeitergespräch MAG							PO	P			A							A								
Leitung Hausdienst	Anstellen/Arbeitszeugnis							PO	P	E		M															
Leitung Hausdienst	Stellenbeschrieb/Pflichtenheft			E				PO	P	E		A															Funktionendiagramm
Leitung Hausdienst	Mitarbeitergespräch MAG							PO	P			A															
Hausdienstmitarbeitende	Anstellen/Arbeitszeugnis							PO	P	E										M							
Hausdienstmitarbeitende	Stellenbeschrieb/Pflichtenheft			E				PO	P	E		A								M							Funktionendiagramm
Hausdienstmitarbeitende	Mitarbeitergespräch MAG							PO	P			M							A								
Mitarbeitende/Lehrpersonen/Angestellte	Kündigung							PO	P	E		An							An								ohne Kader Kader = GDR
Lernende	Lehrstelle schaffen							PO	P	E								A							A		
Lernende	Anstellen/auflösen Lehrverhältnis							PO	P	E									A							A	Lehrlingsbeauftragte
Lernende	Lehrplan erstellen							PO	P	K	M								A						A		Lehrlingsbeauftragte
Lernende	Betreuen, ausbilden,							PO	P	E		M							A						A		Lehrlingsbeauftragte
Praktikanten/innen	Angebot schaffen, betreuen							PO	P	E		M							A						A		
Schnupperlehrlinge	Angebot schaffen, betreuen							PO	P	E		M							A						A		
Ackerbaustellenleiter	Ernennen			E				PO	P																		
Aushilfen	Stellen schaffen			E				PO	P																		Stellenétat Anhang 5
Aushilfen	Anstellen							PO	P	E		M															
Brunnenmeister, Wasserversorgung	Ernennen						E	PO	P	E		An															
Feueraufseher	Ernennen							PO	P																		
Feueraufseher	Wahl an die GVB mitteilen							PO	P				A														
Kreiskaminfeger	Wahlvorschlag an RSTA			E				PO	P																		
Kreistierarzt	Ernennen			E				PO	P																		Koordination RSTA



Funktionsträger/innen		Aufgabe																	Bemerkungen									
		Urne	Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Gemeinderatsbüro	Gemeindepräsident	Dep. Vorst./Kom. Präsident	Kommission	Departement	Abteilung	Geschäftsleitung	Verwaltungsausschuss	Abteilungsleitung	Geschäftsleiterstv.	Abteilungsleitung-Stv.	Sozialarbeiter/in / Beistand	Schulsozial- Jugendarbeiter/in	Dienstchef/in / Sachbearbeiter/in		Leitung Werkhof	Leitung Hausdienst	betriebl. Mitarbeitende	Schulleitung / Tagesschulleitung	KITA-Leitung	Mitarbeitende Tagesschule / KITA	Spezielle Funktionen / Berufsbildner		
Leiter wirtschaftliche Landesversorgung	Ernennen			E				PO	P																			
Aus- und Weiterbildung Behördemitglieder				E			Eb	PO	P																			
Arbeitszeitkontrolle								PO	P	KA	KA	KA	KA	A	A	A	KA	KA	A	A	A	A	A	A	K		alle Abteilungen	
Ferienplanung								PO	P	KA	KA	KA	KA	A	A	A	KA	KA	A	A	A	A	A	A	K		alle Abteilungen	
Urlaub unbezahlt	Gesuchentscheid							PO	P	E	An																	
Ehrungen								PO	P																			
- bei Dienstjubiläen							A M	PO	P	M																		
- bei Altersrücktritt							A M	PO	P	M	A																	
Disziplinarverfahren Personal	Einleiten, verfügen							PO	P	E	M	An																
Personalplanung/Personalbeschaffung																												
Personalbedarf	Ermittlung			E				PO	P	An																		
Dauernde Stellen	Schaffung			E				PO	P	An																		
Stellenausschreibung	Ausarbeiten							PO	P	E	M																	
Bewerbungen	Prüfen und Vorselektion treffen							PO	P																			
- Geschäftsleiter							A	PO	P																			
- Kader							A	PO	P	A																		alle Abteilungen
- Mitarbeiter								PO	P	A	A																	
Anstellungsgespräche	Führen							PO	P																			
- Geschäftsleitung							A A	PO	P																			
- Kader							A	PO	P	A																		
- Mitarbeiter								PO	P	A	A																	
Gehaltseinreihungen bei Neuanstellungen								PO	P																			
- Kader							E An An	PO	P	M																		
- Mitarbeiter								PO	P	E	M																	
Anstellungsverfügungen	Ausarbeiten							PO	P	A																		
Absagen								PO	P	A																		
Personalakten	Erstellen							PO	P	A																		



Funktionsträger/innen		Aufgabe														Bemerkungen										
		Urne	Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Gemeinderatsbüro	Gemeindepräsident	Dep. Vorst./Kom. Präsident	Kommission	Departement	Abteilung	Geschäftsleitung	Verwaltungsausschuss	Abteilungsleitung	Geschäftsleiterstv.	Abteilungsleitung-Stv.		Sozialarbeiter/in / Beistand	Schulsozial- Jugendarbeiter/in	Dienstchef/in / Sachbearbeiter/in	Leitung Werkhof	Leitung Hausdienst	betriebl. Mitarbeitende	Schulleitung / Tagesschulleitung	KITA-Leitung	Mitarbeitende Tagesschule / KITA	Spezielle Funktionen / Berufsbildner
Aus- und Weiterbildung Geschäftsleiter	Entscheid				Eb			PO	P																	Ausstand Geschäftsleiter
Aus- und Weiterbildung Kader	Entscheid							PO	P	Eb																
Aus- und Weiterbildung Mitarbeiter	Entscheid							PO	P	Eb	M	A														
Aus- und Weiterbildung Kader + Mitarbeiter	Ueberwachung							PO	P	K							Aa									
Arbeitssicherheit																										
Sicherheitsbeauftragte/r	Sicherstellen							BP	B			EA														
Bereichssicherheitsauftragte	Sicherstellen							BP	B								A			A						alle Abteilungen



Aufgabe		Funktionsträger/innen							Bemerkungen																
		Urne	Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Gemeinderatsbüro	Gemeindepräsident	Dep. Vorst./Kom. Präsident	Kommission	Departement	Abteilung	Geschäftsleitung	Verwaltungsausschuss	Abteilungsleitung	Geschäftsleiterst.v.	Abteilungsleitung-Stv.	Sozialarbeiter/in / Beistand	Schulsozial- Jugendarbeiter/in	Dienstchef/in / Sachbearbeiter/in	Leitung Werkhof	Leitung Hausdienst	betriebl. Mitarbeitende	Schulleitung / Tagesschulleitung	KITA-Leitung	Mitarbeitende Tagesschule / KITA	Spezielle Funktionen / Berufsbildner
P2	Vorschriften																								
	Ordnungspolizei, Sicherheitspolizei, Sittenpolizei																								
	Ortspolizei																								
	- Rechts- und ordnungswidrige Handlungen																								A
	- Sonntagsruhe																								A
	Videoüberwachung				E							An	A												
	Extremismus Aktionen											A	M												
	Lautsprecheranlagen im Freien												E												
	Öffentlicher Grund / gesteigerter Gemeingebrauch												E												
	Demonstrationen / Umzüge					E							A												
	Öffentlicher Grund / fehlbare Fahrzeuge												A				Aa							M	
	Helikopterflüge																								
	Pilzkontrolle												A												
	Anschlagstellen				E																				
	Waffenscheine, Munition, Sprengstoffe												A												
	Hundehaltung, Hundeaufsicht												A												
	Tierhaltung, Tierschutz												A											M	
	Jagdpatente												A												
	Justiz																								
	Busseneröffnungsverfahren						A					A	A	A											
	Gerichtsurkunden und Dokumente SchKG																	Aa						A	
	Dokumente Gemeindebehörden																							A	
	Vorfürhungen / Vorladungen																							A	



Aufgabe / Funktionsträger/innen																				Bemerkungen								
		Urne	Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Gemeinderatsbüro	Gemeindepräsident	Dep. Vorst./Kom. Präsident	Kommission	Department	Abteilung	Geschäftsleitung	Verwaltungsausschuss	Abteilungsleitung	Geschäftsleiterstv.	Abteilungsleitung-Stv.	Sozialarbeiter/in / Beistand	Schulsozial- Jugendarbeiter/in	Dienstchef/in / Sachbearbeiter/in	Leitung Werkhof		Leitung Hausdienst	betriebl. Mitarbeitende	Schulleitung / Tagesschulleitung	KITA-Leitung	Mitarbeitende Tagesschule / KITA	Spezielle Funktionen / Berufsbildner		
Fundbüro								PO	P																			
Fundgegenstände	Entgegennehmen							PO	P																			
Verlustmeldungen	Entgegennehmen							PO	P																			
Fundgegenstände	Aufbewahren							PO	P																			
Fundgegenstände	Verwerten							PO	P																			
Fundgegenstände	an berechtigte Personen abgeben							PO	P																			
Kontrolle ruhender Verkehr								PO	P																			
Ruhender Verkehr / Kontrolle	Aufgabenübertragung an Dritte			E				PO	P																			
Ruhender Verkehr	Kontrolle und Ordnungsbussen ausstellen							PO	P																A			Gemeindepolizei
Ruhender Verkehr	Einsatzplanung							PO	P																	M		
Busseninkasso	Kontrolle							PO	P																M			Kantonspolizei



Aufgabe		Funktionsträger/innen														Bemerkungen										
		Urne	Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Gemeinderatsbüro	Gemeindepräsident	Dep. Vorst./Kom. Präsident	Kommission	Departement	Abteilung	Geschäftsleitung	Verwaltungsausschuss	Abteilungsleitung	Geschäftsleiterstv.	Abteilungsleitung-Stv.		Sozialarbeiter/in / Beistand	Schulsozial- Jugendarbeiter/in	Dienstchef/in / Sachbearbeiter/in	Leitung Werkhof	Leitung Hausdienst	betriebl. Mitarbeitende	Schulleitung / Tagesschulleitung	KITA-Leitung	Mitarbeitende Tagesschule / KITA	Spezielle Funktionen / Berufsbildner
S1	Schulbetrieb und Administration																									
	Kindergarten																									
	Primarstufe und Sekundarstufe 1																									
	Schulklassen Volksschule			E		An		BG	ST			An														Entscheid Kanton
	Mitwirkung SuS							BG	ST			A														
	Hausordnung und Pausenordnung							BG	ST			E							M							
	Vertrag mit anderen Gemeinden			E				BG	ST		A	An						Aa								
	Rechnungsstellung auswärtige Schüler						E	BG	ST		I	A						Aa			A		M			
	Rechnungsstellung auswärtige Schüler							BG	ST			I						A								Betreibung = Finanz
	Rechnungsstellung für Schulanlässe (Landschulwochen, Lager)							BG	ST			I						Aa			A			A		Lehrpersonen
	Abrechnung für Schulanlässe (Exkursionen, Schulreisen, Landschulwochen, Lager)			I			I	BG	ST			I						Aa			K			A		Lehrpersonen
	Schulverwaltung																									
	Schulstatistiken							BG	ST			A						A								Mitteilung an Finanzen
	Schulraumplanung			E			An	FL	F		M	A									A					Mitwirkung Kommission BG
	Schülerinnenverzeichnis							BG	ST									A								
	Schülerinnenkontrolle							BG	ST									A								
	Schulzeiten																									
	Ferienordnung, Sportwoche						E	BG	ST			An									An		A	M		Lehrer
	Jahresplanung Schule							BG	ST			E									An					
	Unterrichtsschluss vor Ferien						E	BG	ST			An									An					
	Blockzeiten						E	BG	ST			An									An					
	Unterrichtsfreie Halbtage							BG	ST			E														



Funktionsträger/innen		Aufgabe														Bemerkungen										
		Urne	Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Gemeinderatsbüro	Gemeindepräsident	Dep. Vorst./Kom. Präsident	Kommission	Departement	Abteilung	Geschäftsleitung	Verwaltungsausschuss	Abteilungsleitung	Geschäftsleiterstv.	Abteilungsleitung-Stv.		Sozialarbeiter/in / Beistand	Schulsozial- Jugendarbeiter/in	Dienstchef/in / Sachbearbeiter/in	Leitung Werkhof	Leitung Hausdienst	betriebl. Mitarbeitende	Schulleitung / Tagesschulleitung	KITA-Leitung	Mitarbeitende Tagesschule / KITA	Spezielle Funktionen / Berufsbildner
Stundenpläne	Vorgaben definieren							BG	ST														An			
Stundenpläne	Erstellen							BG	ST														A			M
Andere Schulen																										
Erwachsenenbildung	Vertrag mit Volkshochschule			E		A	An	BG	ST															Aa		
Privatschulen	Schulgeldbeiträge festlegen			E			An	BG	ST																	
Musikschule	Leistungsauftrag ausarbeiten			E		A	An	BG	ST															Aa		
Tagesschule																										
Verbindliche Anmeldung	Erhebung							BG	ST															A		
Aufnahmebestätigung /Tarif festlegen	Verfügen							BG	ST															E		Kibon = Verfügung Finanz
Vorzeitiger Austritt Tagesschule	Genehmigung							BG	ST															E		
Tagesschulstandorte	Genehmigen/aufheben			E			An	BG	ST					An												A
Module Tagesschule	Genehmigen/aufheben			E			An	BG	ST					An												A
Öffnungszeiten Tagesschule	Festlegen			E			An	BG	ST					An												A
Tagesschule Administration	Bearbeiten							BG	ST															Aa		A
Tagesschule Tarife und Rechnungen	Festlegen						E	BG	ST																	
Allgemeine Bestimmungen und Einrichtungen																										
Erziehungsberatung / Psychiatrischer Dienst	Kinder zuweisen						I	BG	ST																E	Lehrer
Schulzahnpflege	Schulzahnarzt; anstellen						E	BG	ST															Aa		
Schulzahnpflege	Behandlungskosten in Rechnung stellen							BG	ST															A		Rechnungskontrolle Schulzahnpflegeleitung
Schulzahnpflege	Inkasso Behandlungskosten							FL	F															A		
Schulzahnpflege	Beiträge an Eltern festlegen			E				BG	ST															A		
Schulärztlicher Dienst	Schularzt; Anstellen						E	BG	ST																	
Bibliothek	Wahl Bibliothekare							BG	ST	E	An															



Funktionsträger/innen		Aufgabe														Bemerkungen											
		Urne	Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Gemeinderatsbüro	Gemeindepräsident	Dep. Vorst./Kom. Präsident	Kommission	Department	Abteilung	Geschäftsleitung	Verwaltungsausschuss	Abteilungsleitung	Geschäftsleiterst.	Abteilungsleitung-Stv.		Sozialarbeiter/in / Beistand	Schulsozial- Jugendarbeiter/in	Dienstchef/in / Sachbearbeiter/in	Leitung Werkhof	Leitung Hausdienst	betriebl. Mitarbeitende	Schulleitung / Tagesschulleitung	KITA-Leitung	Mitarbeitende Tagesschule / KITA	Spezielle Funktionen / Berufsbildner	
Bibliothek	Bibliothek betreuen							BG	ST																A	Bibliothekare	
Bibliothek	Materialbeschaffung							BG	ST																	A	Bibliothekare
Schulgelder	Schulkostenbeiträge festsetzen		E				An	BG	ST																		
Schülertransporte	Einführen		E				An	BG	ST																		
Reisekosten (Abo) Volksschule (Gymnasium)	Subventionierung							PO	P	E								A									
Elternrat																											
Elternmitwirkung	Regeln erlassen			E				BG	ST																		
Schule - Elternrat	Grundsätze Zusammenarbeit definieren			E			An	BG	ST																		



Funktionsträger/innen		Aufgabe																Bemerkungen									
		Urne	Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Gemeinderatsbüro	Gemeindepräsident	Dep. Vorst./Kom. Präsident	Kommission	Departement	Abteilung	Geschäftsleitung	Verwaltungsausschuss	Abteilungsleitung	Geschäftsleiterstv.	Abteilungsleitung-Stv.	Sozialarbeiter/in / Beistand	Schulsozial- Jugendarbeiter/in		Dienstchef/in / Sachbearbeiter/in	Leitung Werkhof	Leitung Hausdienst	betriebl. Mitarbeitende	Schulleitung / Tagesschulleitung	KITA-Leitung	Mitarbeitende Tagesschule / KITA	Spezielle Funktionen / Berufsbildner	
S2	Schüler und Lehrer																										
	Schüler und Schülerinnen																										
	Schuleintritt und -austritt																										
	Eintritt in Kindergarten oder 1. Klasse								BG	ST			E									An					
	Früherer Schuleintritt								BG	ST			E									An		An		Lehrpersonen	
	Rückstellung Schuleintritt								BG	ST			E									An		An		Lehrpersonen	
	fakultativer Unterricht								BG	ST												E					
	Spezialunterricht								BG	ST												E					
	Fremdsprachige SuS integrieren								BG	ST			E									An		An		Lehrpersonen	
	Begabtenförderung								BG	ST			E									An		An		Abklärung	
	Behinderte SuS integrieren								BG	ST			E									An		A			
	Klasseneinteilung der SuS								BG	ST												E		M			
	Vorzeitige Schulentlassung								BG	ST			E														
	Elterngespräche								BG	ST			A									A		A	A	Lehrpersonen	
	Laufbahntscheide																										
	Beurteilung								BG	ST			E									A		M		Lehrpersonen	
	Schullaufbahntscheide								BG	ST			E														
	Schullaufbahntscheide								BG	ST			E													Schulinspektorat	
	Dispensationen																										
	Unterrichtsdispensation								BG	ST			E														
	Absenzenkontrolle								BG	ST														A		Lehrpersonen	



Aufgabe	Funktionsträger/innen	lengnau																Bemerkungen												
		Urne	Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Gemeinderatsbüro	Gemeindepräsident	Dep. Vorst./Kom. Präsident	Kommission	Departement	Abteilung	Geschäftsleitung	Verwaltungsausschuss	Abteilungsleitung	Geschäftsleiterstv.	Abteilungsleitung-Stv.	Sozialarbeiter/in / Beistand	Schulsozial- Jugendarbeiter/in		Dienstchef/in / Sachbearbeiter/in	Leitung Werkhof	Leitung Hausdienst	betriebl. Mitarbeitende	Schulleitung / Tagesschulleitung	KITA-Leitung	Mitarbeitende Tagesschule / KITA	Spezielle Funktionen / Berufsbildner				
Pädagogik und Qualität																														
Strategische Ausrichtung Schule / Tagesschule	Definieren			E			An																							
Qualitätsentwicklung und Planung	Schwerpunkte festlegen						E	BG	ST																		A	Lehrpersonen		
Qualitätsentwicklung	Umsetzen							BG	ST																		A	Lehrpersonen		
Qualitätsentwicklung	Controlling							BG	ST																					
Lehrpersonal inkl. Betreuung Tagesschule																														
Leitung Bildung	Anstellen/kündigen Arbeitszeugnis			E			An	BG	ST																				vgl. P1	
Leitung Bildung	Stellenbeschrieb Pflichtenheft			E			A	BG	ST																				Funktionendiagramm	
Leitung Bildung	Mitarbeitergespräch MAG							BG	ST																				vgl. P1	
Schulleitung	Anstellen/kündigen Arbeitszeugnis							BG	ST																					vgl. P1
Schulleitung	Stellenbeschrieb Pflichtenheft							BG	ST																					Funktionendiagramm
Schulleitung	Mitarbeitergespräch MAG							BG	ST																					vgl. P1
Lehrpersonen	Anstellen/kündigen Arbeitszeugnis							BG	ST																					vgl. P1
Lehrpersonen	Stellenbeschrieb Pflichtenheft							BG	ST																					Funktionendiagramm
Lehrpersonen	Mitarbeitergespräch MAG							BG	ST																					vgl. P1
Stellvertretungen	Anstellen/kündigen Arbeitszeugnis							BG	ST																					
Unterricht bei Abwesenheit	Sicherstellen							BG	ST																					
Klassen, Gruppen, Fächer, Lektionen, besondere Aufgaben, etc.	Zuteilung an Lehrpersonen							BG	ST																					
Pensenzuteilung	Grundsätze festlegen							BG	ST																					
Pensenplanung	Vornehmen							BG	ST																					
Bezahlte Kurzurlaube	Genehmigen							BG	ST																					

Aufgabe		Funktionsträger/innen														Bemerkungen										
		Urne	Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Gemeinderatsbüro	Gemeindepräsident	Dep. Vorst./Kom. Präsident	Kommission	Department	Abteilung	Geschäftsleitung	Verwaltungsausschuss	Abteilungsleitung	Geschäftsleiterstv.	Abteilungsleitung-Stv.		Sozialarbeiter/in / Beistand	Schulsozial- Jugendarbeiter/in	Dienstchef/in / Sachbearbeiter/in	Leitung Werkhof	Leitung Hausdienst	betriebl. Mitarbeitende	Schulleitung / Tagesschulleitung	KITA-Leitung	Mitarbeitende Tagesschule / KITA	Spezielle Funktionen / Berufsbildner
Unbezahlte Urlaube	Genehmigen							BG	ST					E												
Aufgabenhilfe																										
Aufgabenhelferinnen	Anstellen/kündigen							BG	ST					E	An											



Aufgabe		Funktionsträger/innen							Bemerkungen																	
		Urne	Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Gemeinderatsbüro	Gemeindepräsident	Dep. Vorst./Kom. Präsident	Kommission	Departement	Abteilung	Geschäftsleitung	Verwaltungsausschuss	Abteilungsleitung	Geschäftsleiterstv.	Abteilungsleitung-Stv.	Sozialarbeiter/in / Beistand	Schulsozial- Jugendarbeiter/in	Dienstchef/in / Sachbearbeiter/in	Leitung Werkhof	Leitung Hausdienst	betriebl. Mitarbeitende	Schulleitung / Tagesschulleitung	KITA-Leitung	Mitarbeitende Tagesschule / KITA	Spezielle Funktionen / Berufsbildner	
S3	Steuern																									
	Steueranlagen, Statistiken																									
	Veranlagungsverfahren																									
	Steuerregister, Steuerverzeichnis								FL	F																
	Veranlagungsverfahren								FL	F																
	Nesko								FL	F																
	Nachträge								FL	F																
	Steuerteilungen "Steuerteilungen zeitliche"								FL	F																
	Gemeindesteuerteilungsansprüche								FL	F																
	Veranlagungsverfahren / Einsprachen								FL	F																
	Steuererlassgesuche								FL	F																Entscheid Kanton geht vor
	Stundungsgesuche								FL	F																
	Einsprachen, Entscheide							E	FL	F																kollektiv
	Mutationsmeldungen								FL	F																
	Steueranlagen, Ansatz Feuerwehersatzabgabe und Stammdaten der EGL								FL	F																
	Amtliche Bewertung																									
	Handänderungen								FL	F																
	Neuschätzungen, Nachschätzungen								FL	F																Austausch Bau-Finanzabteilung
	Neuschätzungen, Nachschätzungen								FL	F																
	Neuschätzungen, Nachschätzungen								FL	F																
	Verschiedene Steuern																									



Funktionsträger/innen		Aufgabe														Bemerkungen												
		Urne	Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Gemeinderatsbüro	Gemeindepräsident	Dep. Vorst./Kom. Präsident	Kommission	Department	Abteilung	Geschäftsleitung	Verwaltungsausschuss	Abteilungsleitung	Geschäftsleiterstv.	Abteilungsleitung-Stv.		Sozialarbeiter/in / Beistand	Schulsozial- Jugendarbeiter/in	Dienstchef/in / Sachbearbeiter/in	Leitung Werkhof	Leitung Hausdienst	betriebl. Mitarbeitende	Schulleitung / Tagesschulleitung	KITA-Leitung	Mitarbeitende Tagesschule / KITA	Spezielle Funktionen / Berufsbildner		
Liegenschaftssteuern	Rechnung stellen							FL	F																		Kanton Bern	
Liegenschaftssteuern	Inkasso							FL	F																			Kanton Bern
Vermögensgewinne	Steuererklärungen prüfen							FL	F			K																
Vermögensgewinne	Vollständigkeit kontrollieren							FL	F			K																
Hundetaxe	Vollzug							PO	P				A															
Kirchensteuern	Mit Kirchgemeinden abrechnen							FL	F			A																
Wehrdienstersatzabgabe	Festlegen Pflichtige							FL	F			K																Meldung Wehrdienste
Wehrdienstersatzabgabe	Rechnung stellen und Inkasso							FL	F			K																Kanton Bern
Mehrwertsteuer	Abrechnen							FL	F			K	A															



Funktionsträger/innen		Aufgabe																Bemerkungen								
		Urne	Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Gemeinderatsbüro	Gemeindepräsident	Dep. Vorst./Kom. Präsident	Kommission	Departement	Abteilung	Geschäftsleitung	Verwaltungsausschuss	Abteilungsleitung	Geschäftsleiterstv.	Abteilungsleitung-Stv.	Sozialarbeiter/in / Beistand	Schulsozial- Jugendarbeiter/in		Dienstchef/in / Sachbearbeiter/in	Leitung Werkhof	Leitung Hausdienst	betriebl. Mitarbeitende	Schulleitung / Tagesschulleitung	KITA-Leitung	Mitarbeitende Tagesschule / KITA	Spezielle Funktionen / Berufsbildner
S4	Strassennetz																									
	Trottoirs			E			Eb	EV	BT			Eb							A							
	Gemeindestrassen			E			Eb	EV	BT			Eb							A							Geometer
	Gemeindestrassen			E				EV	BT			Eb														
	Gemeindestrassen							BP	BT			A	Aa			Aa		M								
	Strassenbezeichnungen							BP	B			E														
	Privatwege			E			An	EV	BT																	
	Privatwege			E			An	EV	BT																	
	Strassenunterhalt, Gemeindewerk							EV	BT			Eb							A							
	Schneeräumung, Winterdienst							BP	B										E							
	Zurückschneiden von Bäumen, Sträuchern und Hecken							BP	B			A					Aa		M					A		Werkhof
	Zurückschneiden von Bäumen, Sträuchern und Hecken						E	BP	B			An							A					A		Werkhof
	Arbeiten für Dritte							BP	B	I		E							M							
	Arbeiten für Dritte							EV	BT			A				Aa			M							
	Arbeiten für Dritte							FL	F							A										
	Strassenmarkierung							EV	BT										Eb							
	Neuanlagen, Sanierungen							EV	BT			A														
	Neuanlagen, Sanierungen			E			An	EV	BT			A							M							
	Projektorganisation			E			An	EV	BT			A														
	Planungskredit			E			An	EV	BT			A														
	Kreditvorlage							EV	BT			A														
	Baugesuch							EV	BT			A							M							Ingenieur
	Ausführungsplanung						E	EV	BT			A														
	Submission							EV	BT			AE														



Funktionsträger/innen		Aufgabe														Bemerkungen												
		Urne	Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Gemeinderatsbüro	Gemeindepräsident	Dep. Vors./Kom. Präsident	Kommission	Departement	Abteilung	Geschäftsleitung	Verwaltungsausschuss	Abteilungsleitung	Geschäftsleiterstv.	Abteilungsleitung-Stv.		Sozialarbeiter/in / Beistand	Schulsozial- Jugendarbeiter/in	Dienstchef/in / Sachbearbeiter/in	Leitung Werkhof	Leitung Hausdienst	betriebl. Mitarbeitende	Schulleitung / Tagesschulleitung	KITA-Leitung	Mitarbeitende Tagesschule / KITA	Spezielle Funktionen / Berufsbildner		
Versicherungen	Abschliessen							FL	F																			
Kosten	Überwachen							EV	BT																			
Schlussabnahme	Sicherstellen							EV	BT																			
Bauabrechnung	Erstellen oder bzw. kontrollieren							EV	BT																			
Garantieabnahme	Sicherstellen							EV	BT																			Extern
Grundeigentümerbeiträge	Kostenanteile festsetzen			E			An	EV	BT																			Planer / Ingenieur extern
Grundeigentümerbeiträge	Administratives Verfahren und Rechnung stellen						A	EV	BT																			Finanz
Grundeigentümerbeiträge	Einspracheverhandlungen durchführen						A	EV	BT																			
Grundeigentümerbeiträge	Inkasso							FL	F																			
Strassenbeleuchtung	Beleuchtungsplanung erfassen, ändern, aufheben							EV	BT																			
Strassenbeleuchtung	Beleuchtungsplanung umsetzen							EV	BT																			
Strassenbeleuchtung	Unterhalt, Reparaturen öffentliche Beleuchtung							EV	BT																			
Brücken																												
Brücken	Periodische Kontrollen							EV	BT																			
Brücken	Unterhalt und Reparaturen			E			An	EV	BT																			
Öffentliche Anlagen (nur gemeindeeigene)																												
Sportplätze, Spielplätze	Unterhalt							FL	F																			
Blumenanlagen	Unterhalt							UM	B																			
Brunnen	Unterhalt							UM	B																			
Toilettenanlagen	Unterhalt							UM	B																			
Parkplätze, Sitzbänke	Unterhalt							UM	B																			
Sportplätze, Spielplätze	Planung, Projektierung, Ausführung			E			An	FL	F																			Verschönerungsverein
Blumenanlagen	Planung, Projektierung, Ausführung							EV	BT																			
Brunnen	Planung, Projektierung, Ausführung			E			Eb	EV	BT																			



Funktionsträger/innen		Aufgabe																Bemerkungen									
		Urne	Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Gemeinderatsbüro	Gemeindepräsident	Dep. Vorst./Kom. Präsident	Kommission	Departement	Abteilung	Geschäftsleitung	Verwaltungsausschuss	Abteilungsleitung	Geschäftsleiterstv.	Abteilungsleitung-Stv.	Sozialarbeiter/in / Beistand	Schulsozial- Jugendarbeiter/in		Dienstchef/in / Sachbearbeiter/in	Leitung Werkhof	Leitung Hausdienst	betriebl. Mitarbeitende	Schulleitung / Tagesschulleitung	KITA-Leitung	Mitarbeitende Tagesschule / KITA	Spezielle Funktionen / Berufsbildner	
Toilettenanlagen / Hundetoiletten	Planung, Projektierung, Ausführung			E				Eb	EV	BT																	
Sitzbänke	Planung, Projektierung, Ausführung			E				Eb	EV	BT																	Verschönerungsverein
Parkplätze	Planung, Projektierung, Ausführung			E				Eb	EV	BT																	
Strassen und öffentliche Anlagen																											
Parkplatzbewirtschaftung																											
Parkkarten	Ausstellen und verkaufen								PO	P																	Parkingpay
Jahresparkkarten	Rücknahme und Rückerstattung								PO	P																	
Parkkarte	Entzug								PO	P	E																
Kostenlose Parkkarten	Entscheid und Abgabe								PO	P	E																
Bewirtschaftung Parkkarte bei grösseren Veranstaltungen	Ausser Kraft setzen								PO	P																	Gemeindepolizei
Parkkarte	Strafbestimmungen durchsetzen								PO	P	E																



Aufgabe		Funktionsträger/innen																	Bemerkungen							
		Urne	Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Gemeinderatsbüro	Gemeindepräsident	Dep. Vorst./Kom. Präsident	Kommission	Departement	Abteilung	Geschäftsleitung	Verwaltungsausschuss	Abteilungsleitung	Geschäftsleiterstv.	Abteilungsleitung-Stv.	Sozialarbeiter/in / Beistand	Schulsozial- Jugendarbeiter/in	Dienstchef/in / Sachbearbeiter/in		Leitung Werkhof	Leitung Hausdienst	betriebl. Mitarbeitende	Schulleitung / Tagesschulleitung	KITA-Leitung	Mitarbeitende Tagesschule / KITA	Spezielle Funktionen / Berufsbildner
U1	Umweltschutz																									
	Umweltschutz, Lufthygiene						E	UM	B				A					Aa	M							A
																										Gemeindepolizei Kantonspolizei



Aufgabe		Funktionsträger/innen										Bemerkungen														
		Urne	Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Gemeinderatsbüro	Gemeindepräsident	Dep. Vorst./Kom. Präsident	Kommission	Departement	Abteilung	Geschäftsleitung	Verwaltungsausschuss	Abteilungsleitung	Geschäftsleiterstv.	Abteilungsleitung-Stv.	Sozialarbeiter/in / Beistand	Schulsozial- Jugendarbeiter/in	Dienstchef/in / Sachbearbeiter/in	Leitung Werkhof	Leitung Hausdienst	betriebl. Mitarbeitende	Schulleitung / Tagesschulleitung	KITA-Leitung	Mitarbeitende Tagesschule / KITA	Spezielle Funktionen / Berufsbildner	
V1	Vereine, Feiern, Veranstaltungen und Ehrungen																									
	Bundesfeier	Durchführen, organisieren																								
	Feste und Anlässe, Jubiläumsfeiern	Durchführen, organisieren						A																		
	Kulturelle Anlässe	Durchführen, organisieren						A																		
	Vereine	Verzeichnis führen						A																		
	Vereine	Kontakte und Zusammenarbeit fördern						A																		
	Vereinsbeiträge	Genehmigen						E																		
	Sportlerehrungen	Durchführen, organisieren						A																		
	Veranstaltungskalender	Führen						A																		
	Beiträge an Vereine im Rahmen der Richtlinien	Richtlinien erarbeiten						E																		
	Beiträge an Hilfsaktionen	Erteilen						E																		



Aufgabe		Funktionsträger/innen										Bemerkungen														
		Urne	Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Gemeinderatsbüro	Gemeindepräsident	Dep. Vorst./Kom. Präsident	Kommission	Department	Abteilung	Geschäftsleitung	Verwaltungsausschuss	Abteilungsleitung	Geschäftsleiterstv.	Abteilungsleitung-Stv.	Sozialarbeiter/in / Beistand	Schulsozial- Jugendarbeiter/in	Dienstchef/in / Sachbearbeiter/in	Leitung Werkhof	Leitung Hausdienst	betriebl. Mitarbeitende	Schulleitung / Tagesschulleitung	KITA-Leitung	Mitarbeitende Tagesschule / KITA	Spezielle Funktionen / Berufsbildner	
V2	Verkehr und Kommunikation																									
	Verkehr																									
	SBB					A	A	UM	B									M								
	BGU					A	A	UM	B									M								
	Regionalverkehr, Busbetrieb				E		A	An	UM	B								M								Vertretung Gemeindeinteressen
	Tarifvergünstigungen				E			Eb	UM	B								M								Abgabe Finanz
	ÖV-Punkte								UM	B								A								
	Mitwirkungsberichte Verkehr				E		A	UM	B	M								A								
	Strassenverkehr, Strassensignalisationen				E			Eb	EV	BT		A														Basierend auf Konzepten
	Betriebswegweiser							E	UM	B		A														
	Verkehrskonzepte				E			An	UM	B		A														Externe Begleitung
	Parkplatzkonzept				E			An	UM	B		A														
	Parkplatzbewirtschaftung								PO	P			K											A		vgl. P2
	Verkehrszählungen Statistik								UM	B		A						Aa								
	Schulwegsicherheit							E	UM	B		A														
	Verkehrsmassnahmen																									
	Temporäre Signalisation								UM	B		E														
	Temporäre Signalisation							E	UM	B																
	Temporäre Signalisation				E			An	UM	B																
	Gemeinschaftsantennenanlage																									
	Kabelfernsehen						A		PO	P																

Aufgabe		Funktionsträger/innen														Bemerkungen											
		Urne	Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Gemeinderatsbüro	Gemeindepräsident	Dep. Vorst./Kom. Präsident	Kommission	Departement	Abteilung	Geschäftsleitung	Verwaltungsausschuss	Abteilungsleitung	Geschäftsleiterstv.	Abteilungsleitung-Stv.		Sozialarbeiter/in / Beistand	Schulsozial- Jugendarbeiter/in	Dienstchef/in / Sachbearbeiter/in	Leitung Werkhof	Leitung Hausdienst	betriebl. Mitarbeitende	Schulleitung / Tagesschulleitung	KITA-Leitung	Mitarbeitende Tagesschule / KITA	Spezielle Funktionen / Berufsbildner	
V3	Versicherungen																										
	Versicherungen																										
	Versicherungsportfeuille								FL	F			A														Ust extern
	Versicherungsportfeuille								FL	F			A														
	Versicherungsverträge								FL	F		E	A														
	Schäden / Unfälle								FL	F			A														
	- Mobiliarversicherung								FL	F		E	A	Aa													
	- Unfallversicherung								FL	F		E	A	Aa													
	- Haftpflicht, Kasko								FL	F		E	A	Aa													
	- Krankenversicherung								FL	F		E	A	Aa													
	- Schülerunfallversicherung								FL	F		E	A	Aa													
	- Gebäudeversicherung								FL	F		E	A	Aa													Ust Bau
	Personenversicherung								FL	F		E	A	Aa													
	Sachversicherungen								FL	F		E	A														



Aufgabe		Funktionsträger/innen										Bemerkungen													
		Urne	Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Gemeinderatsbüro	Gemeindepräsident	Dep. Vorst./Kom. Präsident	Kommission	Departement	Abteilung	Geschäftsleitung	Verwaltungsausschuss	Abteilungsleitung	Geschäftsleiterstv.	Abteilungsleitung-Stv.	Sozialarbeiter/in / Beistand	Schulsozial- Jugendarbeiter/in	Dienstchef/in / Sachbearbeiter/in	Leitung Werkhof	Leitung Hausdienst	betriebl. Mitarbeitende	Schulleitung / Tagesschulleitung	KITA-Leitung	Mitarbeitende Tagesschule / KITA	Spezielle Funktionen / Berufsbildner
V4	Verwaltung und Organisation																								
	Verwaltung																								
	Geschäftsleitung							PO	P	A															
	Abteilungen							PO	P		A														alle Abteilungen
	Interne Arbeitsabläufe							PO	P	E	M	M													
	Geschäftszuweisung - und Terminkontrolle							PO	P	A															
	Überprüfung Verwaltung				A			PO	P															A	Externe Unterstützung Rechnungsprüfung
	Bürräume, Mobiliar, Maschinen, Material																								
	Raumfragen							PO	P		A														
	Sitzungszimmer							PO	P								A								
	Infrastruktur, Heizung, Beleuchtung				E		An	FL	F		Eb										M				
	Infrastruktur, Heizung, Beleuchtung							FL	F		K													A	extern
	Infrastruktur, Heizung, Beleuchtung							FL	F		Eb													M	extern
	Mobiliar und Einrichtungen, Inventar Gemeindeverwaltung							PO	P	Eb	M														
	Mobiliar und Einrichtungen, Inventar Gemeindeverwaltung							PO	P		Eb														alle Abteilungen
	Mobiliar und Einrichtungen, Inventar Gemeindeverwaltung							PO	P		K						A								
	Büromaschinen				E			PO	P	Eb	M														alle Abteilungen autonom
	Büromaschinen							PO	P		Eb														alle Abteilungen autonom
	Büromaschinen							PO	P		K						A								alle Abteilungen autonom
	Material, Formulare							PO	P		Eb														alle Abteilungen autonom



Aufgabe		Funktionsträger/innen																Bemerkungen								
		Urne	Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Gemeinderatsbüro	Gemeindepräsident	Dep. Vorst./Kom. Präsident	Kommission	Departement	Abteilung	Geschäftsleitung	Verwaltungsausschuss	Abteilungsleitung	Geschäftsleiterstv.	Abteilungsleitung-Stv.	Sozialarbeiter/in / Beistand	Schulsozial- Jugendarbeiter/in		Dienstchef/in / Sachbearbeiter/in	Leitung Werkhof	Leitung Hausdienst	betriebl. Mitarbeitende	Schulleitung / Tagesschulleitung	KITA-Leitung	Mitarbeitende Tagesschule / KITA	Spezielle Funktionen / Berufsbildner
Aktenablage																										alle Abteilungen autonom
Verwaltungsplan, Archivplan	Nachführen							PO	P	A		A														alle Abteilungen autonom
Archiv	Verwalten				K			PO	P	K		A	A				A	A								alle Abteilungen autonom



Aufgabe		Funktionsträger/innen																		Bemerkungen						
		Urne	Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Gemeinderatsbüro	Gemeindepräsident	Dep. Vorst./Kom. Präsident	Kommission	Departement	Abteilung	Geschäftsleitung	Verwaltungsausschuss	Abteilungsleitung	Geschäftsleiterstv.	Abteilungsleitung-Stv.	Sozialarbeiter/in / Beistand	Schulsozial- Jugendarbeiter/in	Dienstchef/in / Sachbearbeiter/in	Leitung Werkhof		Leitung Hausdienst	betriebl. Mitarbeitende	Schulleitung / Tagesschulleitung	KITA-Leitung	Mitarbeitende Tagesschule / KITA	Spezielle Funktionen / Berufsbildner
V5	Kindes- und Erwachsenenschutz																									
	Allgemeine Aufgaben							BG	S																	
	Zuständigkeit							BG	S			E			A											
	Fragestellungen grundsätzlich							BG	S			E			A											
	Leistungsangebot							BG	S	E		M														Personal
	Leistungsangebot						E	BG	S	E		M														Personal
	Altrechtliche Aktendossiers							BG	S			E														
	Berichte und Gutachten für Dritte							BG	S			KA			A											
	Adoptionsabklärungsberichte						A	BG	S			A			A											kollektiv
	Aufgaben im engeren Sinne							BG	S																	
	Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde							BG	S			A														
	Kindesschutz							BG	S			A			A											
	Urteilsunfähige Personen / gesetzliche Massnahmen							BG	S			A			A											
	Erwachsene Personen / behördliche Massnahmen							BG	S			A			A											
	Beistände / Beiständinnen							BG	S			A														
	Beistandschaften							BG	S			A			A											
	Vermögensinventare							BG	S			K			A											
	Regelung des persönlichen Verkehrs, der Informations- und Auskunftsrechte der Eltern, die Vaterschafts- und Unterhaltsregelung sowie die Regelung der gemeinsamen elterlichen Sorge							BG	S			A			A											
	Vorsorgeaufträge							BG	S			A			A											



Aufgabe		Funktionsträger/innen							Bemerkungen																		
		Urne	Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Gemeinderatsbüro	Gemeindepräsident	Dep. Vorst./Kom. Präsident	Kommission	Departement	Abteilung	Geschäftsleitung	Verwaltungsausschuss	Abteilungsleitung	Geschäftsleiterstv.	Abteilungsleitung-Stv.	Sozialarbeiter/in / Beistand	Schulsozial- Jugendarbeiter/in	Dienstchef/in / Sachbearbeiter/in	Leitung Werkhof	Leitung Hausdienst	betriebl. Mitarbeitende	Schulleitung / Tagesschulleitung	KITA-Leitung	Mitarbeitende Tagesschule / KITA	Spezielle Funktionen / Berufsbildner		
Schutz von Personen in Pflegeeinrichtungen	abklären							BG	S			A			A												
Erziehungsaufsichten	Kontrolle der Einhaltung von Weisungen							BG	S			K			A												
Berichts- und Rechnungsablage	Führen							BG	S			K			A		Aa										
Berichts- und Rechnungsablage	Zur Genehmigung bei KESB einreichen							BG	S			KA			A												
Prüfungsbefunde KESB	Mitteilen							BG	S			A															
Wertschriftenkontrolle	Führen							BG	S			A			A												
Angeordnete Massnahmen KESB	Kontrolle führen							BG	S			K			A												
								BG	S																		
								BG	S																		
Private Beiständinnen und Beistände								BG	S																		
Private Beiständinnen und Beistände	Rekrutieren							BG	S			K					A										
Private Beiständinnen und Beistände	Ausbilden und beraten							BG	S			A					Aa										
Pflegekinderaufsicht								BG	S																		
Pflegekinderaufsicht	Pflegekinderaufsicht der KESB vorschlagen							BG	S			A															
Pflegekinder	Verzeichnis führen							BG	S							A		Aa									
Berichte und Rechnungen								BG	S																		
Wertschriften								BG	S																		
Kontrolle, Aufbewahrung	Mündelsicher aufbewahren						I	BG	S			K			A												
Inkassohilfen								BG	S																		
Alimentenbevorschussung und -inkasso	Voraussetzungen prüfen							BG	S			K					A										
Alimente	Bevorschussen							BG	S			K					A										
Alimenteninkasso	Sicherstellen							BG	S			K					A										
Inkassoverfahren nach SchKG	Durchführen							BG	S			K					A										



Aufgabe		Funktionsträger/innen							lengnau														Bemerkungen				
		Urne	Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Gemeinderatsbüro	Gemeindepräsident	Dep. Vorst./Kom. Präsident	Kommission	Department	Abteilung	Geschäftsleitung	Verwaltungsausschuss	Abteilungsleitung	Geschäftsleiterstv.	Abteilungsleitung-Stv.	Sozialarbeiter/in / Beistand	Schulsozial- / Jugendarbeiter/in	Dienstchef/in / Sachbearbeiter/in	Leitung Werkhof	Leitung Hausdienst	betriebl. Mitarbeitende	Schulleitung / Tagesschulleitung		KITA-Leitung	Mitarbeitende Tagesschule / KITA	Spezielle Funktionen / Berufsbildner	
Alimentenschulden	Abschlagszahlungen vereinbaren zur Rückforderung der Unterhaltsbeiträge							BG	S			K					A										
Vernachlässigung der Unterhaltspflicht	Strafanzeige einreichen						I	BG	S			K			E		AE										
Eheverträge, Letztwillige Verfügungen								BG	S																		
Letztwillige Verfügungen	aufbewahren							PO	P	K		A					A										
Letztwillige Verfügungen	eröffnen				A			PO	P	A							Aa										kollektiv Extern Notar
Testamentsbescheinigungen	Ausstellen							PO	P	A							Aa										
Erbgangsbescheinigungen	Ausstellen							PO	P	A							Aa										
Erbschaftsinventare	Beantragen, genehmigen						E	PO	P	A					An		Aa										
Siegelungen								PO	P																		
Kontrolle	Führen							PO	P	K							A										
Siegelungen	Vollzug							PO	P	K		A					A										GL-Stv. = Stv.
Siegelungen	Protokoll mit Angaben der EG ergänzen							PO	P			A															
Siegelungen	Protokoll an RSTH senden							PO	P								A										
Rechnungen	Stellen / verfügen							PO	P								A										
Rechnungen	Inkasso							FL	F								A										Durchführung Finanz

Aufgabe		Funktionsträger/innen																				Bemerkungen					
		Urne	Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Gemeinderatsbüro	Gemeindepräsident	Dep. Vorst./Kom. Präsident	Kommission	Departement	Abteilung	Geschäftsleitung	Verwaltungsausschuss	Abteilungsleitung	Geschäftsleiterstv.	Abteilungsleitung-Stv.	Sozialarbeiter/in / Beistand	Schulsozial- Jugendarbeiter/in	Dienstchef/in / Sachbearbeiter/in	Leitung Werkhof	Leitung Hausdienst	betriebl. Mitarbeitende		Schulleitung / Tagesschulleitung	KITA-Leitung	Mitarbeitende Tagesschule / KITA	Spezielle Funktionen / Berufsbildner	
W1	Wasserversorgung																										
	WASSERVERSORGUNG																										
	Vorschriften																										
	Generelles Wasserversorgungsprojekt			E			A	BP	B			A															
	Statistiken																										
	Tarife																										
	Tarife Festlegen			E			An	EV	BT																		
	Qualitätssicherung																										
	Qualitätssicherung							EV	BT			K									A						
	Trinkwasser, Quellenkontrolle							EV	BT			A									A						Selbstkontrolle Wasserversorgung
	Quellen							EV	BT			Eb									A						
	Anlagekontrollen und Dokumentation							EV	BT			Eb															
	Bürräume, Mobiliar, Maschinen, Material																										
	Maschinen, Geräte und Wasseruhren							EV	BT			Eb									A						
	Maschinen, Geräte und Wasseruhren							EV	BT			Eb									A						
	Maschinen, Geräte und Wasseruhren							EV	BT			A									A						
	Zählerkartei							EV	BT			K									A						
	Installationskontrolle							EV	BT			K									A						VSGV-Richtlinien
	Bauten																										
	Reservoire							EV	BT			Eb									A						
	Pumpwerke							EV	BT			Eb									A						
	Messschächte							EV	BT			Eb									A						



Funktionsträger/innen		Aufgabe														Bemerkungen										
		Urne	Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Gemeinderatsbüro	Gemeindepräsident	Dep. Vorst./Kom. Präsident	Kommission	Departement	Abteilung	Geschäftsleitung	Verwaltungsausschuss	Abteilungsleitung	Geschäftsleiterstv.	Abteilungsleitung-Stv.		Sozialarbeiter/in / Beistand	Schulsozial- Jugendarbeiter/in	Dienstchef/in / Sachbearbeiter/in	Leitung Werkhof	Leitung Hausdienst	betriebl. Mitarbeitende	Schulleitung / Tagesschulleitung	KITA-Leitung	Mitarbeitende Tagesschule / KITA	Spezielle Funktionen / Berufsbildner
Neuanlagen, Sanierungen, Reservoire, Pumpwerke, Leitungen, Messschächte																										
Neuanlagen, Sanierungen	Oberbauleitung																									
Neuanlagen, Sanierungen	Projektanforderungen beschreiben							A	EV	BT																Extern
Planungskredit	Auslösen / genehmigen			E				An	EV	BT																
Kreditvorlage	Ausarbeiten			E				A	EV	BT																
Baugesuch	Bearbeiten								EV	BT																
Ausführungsplanung	Begleiten								EV	BT											M					
Submission	Durchführen							E	EV	BT																
Versicherungen	Abschliessen								FL	F																Antrag und Verantwortung = BT
Kosten	Überwachen								EV	BT											Aa					
Schlussabnahme	Sicherstellen								EV	BT												M				
Bauabrechnung	Erstellen oder bzw. kontrollieren			E				An	EV	BT												Aa				
Garantieabnahme	Sicherstellen								EV	BT												M				
Leitungen, Wasserlieferungen																										
Planwerk Leitungsnetz	Nachführen			E					EV	BT												A				
Erschliessungen	Unterhalt und Reparaturen								EV	BT												A				
Hausanschlüsse und Anschlussgesuche	Wasseranschlussverfügungen erlassen							E	EV	BT												Aa				
Wasseranschlussgebühren	Rechnung stellen / verfügen								EV	BT													Aa			Ust Finanz
Wasseranschlussgebühren	Inkasso								FL	F					A											
Benützungsgebühren, Wasserzins	Ansatz festsetzen im Rahmen des Reglementes			E				An	EV	BT																M = Leiter Finanzen
Benützungsgebühren, Wasserzins	Rechnung stellen / verfügen								FL	F																Verantwortung BT



Aufgabe		Funktionsträger/innen														Bemerkungen										
		Urne	Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Gemeinderatsbüro	Gemeindepräsident	Dep. Vorst./Kom. Präsident	Kommission	Departement	Abteilung	Geschäftsleitung	Verwaltungsausschuss	Abteilungsleitung	Geschäftsleiterstv.	Abteilungsleitung-Stv.		Sozialarbeiter/in / Beistand	Schulsozial- Jugendarbeiter/in	Dienstchef/in / Sachbearbeiter/in	Leitung Werkhof	Leitung Hausdienst	betriebl. Mitarbeitende	Schulleitung / Tagesschulleitung	KITA-Leitung	Mitarbeitende Tagesschule / KITA	Spezielle Funktionen / Berufsbildner
Benützungsgebühren, Wasserzins	Inkasso							FL	F					A			Aa									
Gebühren Bauwasser	Rechnung stellen							FL	F			A													A	Verantwortung BT
Gebühren Bauwasser	Inkasso							FL	F					A												
Allgemeines																										
Installationsbewilligungen	Erteilen							EV	BT			A														
Notfallvorsorge																										
Notfallvorsorge	Organisieren und überwachen			E			An	EV	BT			A									A					
Notfallvorsorge	Dokumentation nachführen			E			An	EV	BT			A									A					
Löschwasser Vsg	Sicherstellen						K	EV	BT			A									A					



Aufgabe		Funktionsträger/innen							Bemerkungen																		
		Urne	Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Gemeinderatsbüro	Gemeindepräsident	Dep. Vorst./Kom. Präsident	Kommission	Departement	Abteilung	Geschäftsleitung	Verwaltungsausschuss	Abteilungsleitung	Geschäftsleiterstv.	Abteilungsleitung-Stv.	Sozialarbeiter/in / Beistand	Schulsozial- Jugendarbeiter/in	Dienstchef/in / Sachbearbeiter/in	Leitung Werkhof	Leitung Hausdienst	betriebl. Mitarbeitende	Schulleitung / Tagesschulleitung	KITA-Leitung	Mitarbeitende Tagesschule / KITA	Spezielle Funktionen / Berufsbildner		
W2	Werkhof																										
	Fahrzeuge																										
	Fahrzeuge							BP	B																		
	Fahrzeuge							BP	B			A															
	Fahrzeuge											Eb															
	Fahrzeuge							BP	B																		
	Fahrzeuge							BP	B			A						Aa		M							Ust Finanz
	Fahrzeuge							FL	F						A												
	Maschinen, Werkzeuge, Material, Geräte																										
	Maschinen							BP	B																		
	Maschinen							BP	B			A															
	Maschinen											Eb															
	Maschinen							BP	B																		
	Maschinen							BP	B			A							Aa		M						Ust Finanz
	Maschinen							FL	F						A												
	Werkzeuge							BP	B																		
	Werkzeuge							BP	B																		
	Werkzeuge																										
	Werkzeuge							BP	B																		
	Werkzeuge							BP	B																		
	Werkzeuge																										
	Werkzeuge							BP	B																		
	Werkzeuge							FL	F						A												



Aufgabe	Funktionsträger/innen	lengnau																Bemerkungen										
		Urne	Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Gemeinderatsbüro	Gemeindepräsident	Dep. Vorst./Kom. Präsident	Kommission	Departement	Abteilung	Geschäftsleitung	Verwaltungsausschuss	Abteilungsleitung	Geschäftsleiterst.	Abteilungsleitung-Stv.	Sozialarbeiter/in / Beistand	Schulsozial- Jugendarbeiter/in		Dienstchef/in / Sachbearbeiter/in	Leitung Werkhof	Leitung Hausdienst	betriebl. Mitarbeitende	Schulleitung / Tagesschulleitung	KITA-Leitung	Mitarbeitende Tagesschule / KITA	Spezielle Funktionen / Berufsbildner		
Dienstleistungen allgemein																												
Verschiedene Transporte verwaltungsintern								BP	B											A								
Veranstaltungen	Mithilfe, Beratung							BP	B	E																		
Wohnungsräumungen	Anordnung							BP	B	E										A								
- Transporte								BP	B											A								
- Lagerung								BP	B																			extern
- Inventar								BP	B			A						Aa	M									
Verkauf von Material aus dem Werkhof	Genehmigung							BP	B		E	An																
- Ausgaben								BP	B		E	An																
- Rechnungstellung								BP	B			A	A														Ust Finanzabteilung	
Aufträge Dritter								BP	B																			
- Markierungen								BP	B																			
- Winterdienst								BP	B																			
- Andere Dienstleistungen								BP	B			E																
- Rechnungstellung								BP	B			A						Aa	M								Ust Finanzabteilung	
Vermietung Maschinen, Geräte	Ausführung							BP	B																			
- Benutzungspreis	Anordnung / Festlegung							BP	B		E																	
- Rechnungsstellung								BP	B			A						Aa	M								Ust Finanzabteilung	
- Inkasso								FL	F					A														

Aufgabe		Funktionsträger/innen		lengnau																Bemerkungen								
				Urne	Gemeindeversammlung	Gemeinderat	Gemeinderatsbüro	Gemeindepräsident	Dep. Vorst./Kom. Präsident	Kommission	Department	Abteilung	Geschäftsleitung	Verwaltungsausschuss	Abteilungsleitung	Geschäftsleiterstv.	Abteilungsleitung-Stv.	Sozialarbeiter/in / Beistand	Schulsozial- Jugendarbeiter/in		Dienstchef/in / Sachbearbeiter/in	Leitung Werkhof	Leitung Hausdienst	betriebl. Mitarbeitende	Schulleitung / Tagesschulleitung	KITA-Leitung	Mitarbeitende Tagesschule / KITA	Spezielle Funktionen / Berufsbildner
Z1	Zivilschutz																											
	Löschwasserplanung																											
	Bereitstellungsanlagen, Kommandoposten			E				An		FL	F																	
	Öffentliche Schutzräume							An		FL	F																	in Gemeindeliegenschaften
	Private Schutzräume									BP	B																	
	Schutzraummöblierung			E				An		FL	F																	Gemeindeverband
	Sirenen, Alarmierung			E				An		P																		Gemeindeverband
	Sirenen, Alarmierung									P																		Gemeindeverband