



Die Einwohnergemeinde 2543 Lengnau BE (5'500 Einwohner) sucht per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter/in Buchhaltung Sozialabteilung (100%)

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Selbstständiges Führen der gesamten Sozialhilfebuchhaltung
- Kontrolle der Einhaltung des internen Kontrollsystems und der Finanzkompetenzen
- Unterstützen der Abteilung Soziales
- Erstellen Hochrechnungen
- Erstellen Jahresabschluss und Konsolidierung
- Erstellen Sozialhilfeabrechnung
- Abklärungen und Korrespondenz

Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/Kaufmann
- Mehrjährige Erfahrung im Bereich Buchhaltung, idealerweise im Bereich öffentliche Verwaltung oder Sozialhilfebuchhaltung
- Teamfähigkeit
- Gute Kenntnisse MS Office und MS Windows
- Interesse für Sozialversicherungen und Sozialhilfegesetzgebung
- Schnelle Auffassungsgabe sowie strukturiertes, genaues und selbstständiges Arbeiten
- Dienstleistungsorientierte, dynamische, zuverlässige und belastbare Persönlichkeit.

Ihre Zukunft:

Sie erwartet eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten Team, zeitgemässe Anstellungs- und Arbeitsbedingungen und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Ihr nächster Schritt:

Bereit für die Herausforderung? Dann senden Sie Ihre vollständige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Referenzen, Foto) per Mail an bewerbung@lengnau.ch

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen: Sabrina Stalder, Leiterin Sozialabteilung, Telefon 032 654 71 03. Unter www.lengnau.ch finden Sie zusätzliche Angaben über die Einwohnergemeinde Lengnau.



Einwohnergemeinde
Lengnau
Dorfplatz 1
2543 Lengnau BE

032 654 71 01
www.lengnau.ch
info@lengnau.ch